Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 207/2024
Prezydenta Miasta Płocka z dnia 02 sierpnia 2024 r.

Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie
pn.: „Płocki Lokalny Ośrodek Wiedzy i Edukacji”,
realizowanego w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus,
Program Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021 – 2027.

§ 1
Definicje

Użyte w Regulaminie oraz załącznikach zwroty oznaczają:

1. **Projekt** - to przedsięwzięcie realizowane w okresie od 01.04.2024 r. do 31.07.2025 r. w ramach Umowy o dofinansowanie numer FEMA.07.05-IP.01-00YJ/23 pn.: „Płocki Lokalny Ośrodek Wiedzy i Edukacji”, zawartej pomiędzy Województwem Mazowieckim a Gminą - Miasto Płock.
2. **Beneficjent -** Gmina – Miasto Płock, pl. Stary Rynek 1, 09-400 Płock.
3. **LOWE/biuro LOWE/siedziba LOWE** - należy przez to rozumieć Płocki Lokalny Ośrodek Wiedzy i Edukacji, utworzony przy Szkole Podstawowej nr 20 im. Władysława Broniewskiego w Płocku, ul. Korczaka 10, 09-408 Płock.
4. **Szkoła -** Szkoła Podstawowa nr 20 im. Władysława Broniewskiego w Płocku, ul. Korczaka 10, 09-408 Płock, w której mieści się siedziba LOWE.
5. **Biuro Projektu** - miejsce przechowywania dokumentacji projektu tj.: Urząd Miasta Płocka, ul. Stary Rynek 1, pokój E-19 e-mail: agnieszka.olenderek@plock.eu, tel. 24 36 61 136. Beneficjent zastrzega sobie prawo zmiany danych kontaktowych do biura projektu, bez konieczności dokonania zmiany niniejszego Regulaminu. W takim przypadku stosowna informacja zostanie zamieszczona na stronie internetowej Beneficjenta.
6. **Media społecznościowe LOWE** – Facebook LOWE.
7. **Kierownik LOWE** – osoba wykonująca obowiązki Kierownika LOWE na zlecenie Gminy – Miasto Płock.
8. **Koordynator projektu -** osoba wdrażająca projekt w Urzędzie Miasta Płocka.
9. **Animator LOWE –** osoba wykonująca obowiązki Animatora LOWE na zlecenie Gminy – Miasto Płock.
10. **Zespół rekrutacyjny -** zespół złożony z Kierownika i Animatorów LOWE

11. **Osoba dorosła** – osoba, która w dniu złożenia Formularza rekrutacyjnego ma ukończone 18 lat.
12. **Osoba powyżej 60 lat** - osoba, która w dniu złożenia Formularza rekrutacyjnego ma ukończone 60 lat.
13. **Osoba nieaktywna zawodowo/bierna zawodowo** - osoba pozostająca bez zatrudnienia, która jednocześnie nie zalicza się do osób bezrobotnych tzn. nie jest zarejestrowana w Urzędzie Pracy jako osoba bezrobotna, która utrzymuje się z niezarobkowych źródeł (np. stypendium, renty, emerytury), bądź osoba utrzymywana przez inne osoby, czyli niemająca własnego źródła dochodu.
14. **Osoba bezrobotna** - osoba pozostająca bez pracy, gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukująca zatrudnienia, która jest zarejestrowana w rejestrze Urzędu Pracy jako bezrobotna, zgodnie z zapisami ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
15. **BUR** - ogólnodostępna, bezpłatna platforma ofert usług rozwojowych.
16. **RMR** - Region Mazowiecki Regionalny.
17. **SM EFS** – należy przez to rozumieć System Monitorowania Europejskiego Funduszu Społecznego administrowany przez Ministerstwo i będący jedną z aplikacji CST2021.
18. **CST2021** – system teleinformatyczny o którym mowa w art. 2 pkt 29 Ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027 (Dz. U. z 2022 r. poz. 1079).
19. **Osoby zamieszkujące obszary wiejskie** – to osoby przebywające na obszarach słabo zaludnionych zgodnie ze stopniem urbanizacji (DEGURBA kategoria 3). Obszary słabo zaludnione to obszary, na których więcej niż 50% populacji zamieszkuje tereny wiejskie. Kategoria 3 DEGURBA jest określana na podstawie: http://ec.europa.eu/eurostat/web/nuts/local-administrative-units - tabela dla roku odniesienia 2019.
20. **Osoba z niepełnosprawnością -** osoba posiadająca orzeczenie/zaświadczenie wystawione przez właściwy miejscowo powiatowy/miejski zespół do spraw orzekania o niepełnosprawności.
21. **Osoba obcego pochodzenia** - każda osoba, która nie posiada polskiego obywatelstwa, bez względu na fakt posiadania lub nie obywatelstwa (obywatelstw) innych krajów.
22. **Osoba państwa trzeciego** - każda osoba mająca obywatelstwo państwa niebędącego członkiem UE.
23. **Osoby bezdomne lub dotknięte wykluczeniem z dostępu do mieszkań** - bezdomność i wykluczenie mieszkaniowe definiowane są zgodnie z Europejską typologią bezdomności i wykluczenia mieszkaniowego ETHOS, w której wskazuje się

okoliczności życia w bezdomności lub ekstremalne formy wykluczenia mieszkaniowego:

a. bez dachu nad głową (osoby żyjące w surowych i alarmujących warunkach)
b. bez miejsca zamieszkania (osoby przebywające w schroniskach dla bezdomnych, w schroniskach dla kobiet, schroniskach dla imigrantów, osoby opuszczające instytucje penitencjarne/karne/szpitale, instytucje opiekuńcze, osoby otrzymujące długookresowe wsparcie z powodu bezdomności - specjalistyczne zakwaterowanie wspierane)
c. niezabezpieczone zakwaterowanie (osoby posiadające niepewny najem z nakazem eksmisji, osoby zagrożone przemocą)
d. nieodpowiednie warunki mieszkaniowe (konstrukcje tymczasowe, mieszkania substandardowe - lokale nienadające się do zamieszkania wg. standardu krajowego, skrajne przeludnienie).

24. **Osoba należąca do mniejszości narodowej lub etnicznej (w tym społeczności marginalizowane) –** to cudzoziemcy na stałe mieszkający w danym państwie, obywatele obcego pochodzenia lub obywatele należący do mniejszości.

a. Zgodnie z prawem krajowym mniejszości narodowe to mniejszość: białoruska, czeska, litewska, niemiecka, ormiańska, słowacka, ukraińska, żydowska.
b. Mniejszości etniczne: karaimska, łemkowska, romska, tatarska.
c. Osoby obcego pochodzenia to cudzoziemcy - każda osoba, która nie posiada polskiego obywatelstwa, bez względu na fakt posiadania lub nie obywatelstwa (obywatelstw) innych krajów lub osoba, której co najmniej jeden z rodziców urodził się poza terenem Polski.

§ 2
Informacje ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pn.: „Płocki Lokalny Ośrodek Wiedzy i Edukacji”.
2. Projekt realizowany jest w okresie: 01.04.2024 r. – 31.07.2025 r.
3. Nadrzędnym celem LOWE jest stworzenie warunków dla osób dorosłych do uczenia się i zdobywania wiedzy w różnych dziedzinach życia w zależności od indywidualnych, środowiskowych i społecznych potrzeb.
4. Wszelkie działania podejmowane w ramach LOWE będą poprzedzone kompleksową indywidualną oceną potrzeb w zakresie uczenia się i rozwijania kompetencji kluczowych osób dorosłych na obszarze realizacji projektu, która będzie podstawą do opracowania treści oferty edukacyjnej LOWE.

5. Rekrutacja będzie prowadzona w sposób bezstronny, z poszanowaniem zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn.
6. Wszyscy uczestnicy będą mieli równe prawa, obowiązki i dostęp do projektu.
7. **Rekrutacja będzie prowadzona w sposób ciągły w okresie realizacji projektu.**
8. **Terminy rekrutacji na poszczególne formy wsparcia**, będą każdorazowo zamieszczane na stronie internetowej Szkoły www.sp20plock.edupage.org oraz Urzędu Miasta Płocka www.plock.eu w zakładce: „Unia Europejska" projekty w realizacji, projekt pn.: "Płocki Lokalny Ośrodek Wiedzy i Edukacji".

§ 3

Odbiorcy wsparcia LOWE

Z oferty LOWE będzie mogło skorzystać min. 213 osób dorosłych, mieszkańców Miasta Płocka oraz miast/gmin wchodzących w skład Partnerstwa „Obszar Funkcjonalny Miasta Płocka".

§ 4

Zasady rekrutacji

1. Udział w projekcie ma charakter dobrowolny i jest bezpłatny.
2. Jedna osoba może uczestniczyć w kilku formach wsparcia, z zastrzeżeniem, że pierwszeństwo udziału w danych zajęciach ma zawsze osoba, która nie korzystała wcześniej ze wsparcia w ramach ww. projektu niezależnie od liczby zdobytych w rekrutacji punktów.
3. Decyzję o możliwości objęcia wsparciem osób, które korzystały już z oferty LOWE będzie podejmował każdorazowo Zespół Rekrutacyjny mając na uwadze konieczność osiągnięcia wskaźnika dotyczącego objęcia wsparciem min. 213 osób na zakończenie realizacji projektu.
4. Przed złożeniem Formularza rekrutacyjnego należy zapoznać się z niniejszym Regulaminem.
5. Osoba zainteresowana skorzystaniem z oferty LOWE zobowiązana będzie do złożenia Formularza rekrutacyjnego i pozostałej dokumentacji stanowiącej załączniki do niniejszego Regulaminu.
6. **Formularz rekrutacyjny** oraz pozostałe załączniki do Regulaminu rekrutacji **dostępne** będą w biurze LOWE, biurze projektu, na stronie internetowej Szkoły www.sp20plock.edupage.org oraz Urzędu Miasta Płocka www.plock.eu w zakładce: „Unia Europejska" projekty w realizacji, projekt pn.: "Płocki Lokalny Ośrodek Wiedzy i Edukacji".

7. Formularz rekrutacyjny wraz z załącznikami można **złożyć** w biurze LOWE podczas dyżurów pełnionych przez Kierownika i Animatorów LOWE (informacja o dyżurach będzie dostępna na stronie internetowej Szkoły www.sp20plock.edupage.org, Urzędu Miasta Płocka www.plock.eu w zakładce: „Unia Europejska" projekty w realizacji, projekt pn.: "Płocki Lokalny Ośrodek Wiedzy i Edukacji" oraz mediach społecznościowych LOWE) lub przesłać elektronicznie na adres lowe.plock@wp.pl w formie dokumentu elektronicznego opatrzonego podpisem zaufanym, kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem osobistym (nie dopuszcza się innej formy podpisu niż wymienione).
8. W ramach rekrutacji obowiązywać będą **kryteria obowiązkowe** (weryfikowane na podstawie danych zawartych w formularzu rekrutacyjnym, i które muszą zostać spełnione łącznie):

a) wiek 18 +
b) osoby zainteresowane z własnej inicjatywy wsparciem w zakresie kompetencji podstawowych, realizowanych poza BUR
c) osoby, które uczą się, pracują lub zamieszkują (zgodnie z przepisami KC) na terenie RMR (osoby, o których mowa w §3) .
d) w przypadku Laboratorium robotyki - osoby, o których mowa w **§5 ust.6.**

9. W przypadku zgłoszenia się większej liczby osób na daną formę wsparcia niż zakładana, w pierwszej kolejności **Zespół rekrutacyjny** rozważy możliwość zwiększenia grupy docelowej lub zwiększenie edycji danej formy wsparcia (pod warunkiem, że wskazane zwiększenia nie wpłyną na zwiększenie budżetu projektu).
10. W przypadku zgłoszenia się większej liczby osób na daną formę wsparcia niż zakładana i braku możliwości zwiększenia grupy docelowej lub zwiększenia edycji danej formy w pierwszej kolejności zrekrutowane zostaną osoby, które otrzymają więcej punktów w ramach „kryteria punktowe/pierwszeństwa" (weryfikacja na podstawie złożonego oświadczenia/zaświadczenia):
    a) osoby z niepełnosprawnością (wymagane zaświadczenie/orzeczenie) **+ 7 pkt.**
    b) osoby mające niski poziom wykształcenia/wykształcenie wymagające aktualizacji, max. wykształcenie podstawowe lub gimnazjalne, ponadgimnazjalne lub policealne zdobyte min 5 lat wstecz (dane z formularza rekrutacyjnego) **+ 6 pkt.**
    c) osoby powyżej 60 lat (dane z formularza rekrutacyjnego) **+5 pkt.**
    d) osoby nieaktywne zawodowo lub bezrobotne (dane z formularza rekrutacyjnego) **+ 4 pkt.**
    e) osoby korzystające z pomocy społecznej i wsparcia rodziny (wymagane zaświadczenie Ośrodka Pomocy Społecznej) **+ 3 pkt.**

f) osoby zamieszkujące obszary wiejskie (dane weryfikowane przez Zespół Rekrutacyjny na podstawie adresu zamieszkania z formularza rekrutacyjnego) **+ 2 pkt.**

g) osoby obcego pochodzenia lub posiadanie statusu migranta **+2 pkt.**

11. Ww. punktacji będą podlegały w pierwszej kolejności osoby, które chcą skorzystać z oferty po raz pierwszy.
12. Na podstawie liczby zebranych punktów **Zespól rekrutacyjny** sporządzi protokół z rekrutacji z listą uczestników do udziału w danej formie wsparcia, a w razie konieczności listę rezerwową.
13. W przypadku uzyskania takiej samej liczby punktów, decyzję o zakwalifikowaniu danej osoby do udziału w projekcie podejmuje Zespół Rekrutacyjny, z zastrzeżeniem, że pierwszeństwo przysługuje osobie, która nie brała jeszcze udziału w żadnej formie wsparcia oferowanej przez LOWE, a jeśli wskazane osoby nie brały udziału w żadnej formie wsparcia, to kolejnym kryterium będzie dostarczenie zaświadczenia/orzeczenia o posiadanej niepełnosprawności (osoba z niepełnosprawnością ma pierwszeństwo), kolejnym kryterium będzie wykształcenie (osoba z niższym wykształceniem ma pierwszeństwo), kolejnym będzie wiek powyżej 60 lat (osoba starsza będzie miała pierwszeństwo), w następnej kolejności osoby nieaktywne zawodowo lub bezrobotne będą miały pierwszeństwo. W przypadku uzyskania takiej samej liczby punktów na podstawie „kryteria punktowe/pierwszeństwa" o przyjęciu do projektu decyduje data i czas prawidłowo złożonego formularza rekrutacyjnego (za datę i godzinę wpływu dokumentu elektronicznego uważa się datę i godzinę wpływu dokumentu na adres lowe.plock@wp.pl).
14. Zapisy na daną formę wsparcia będą odbywały się z uwzględnieniem ankiety diagnozującej, w której uczestnik określił rodzaj preferowanych zajęć.
15. W przypadku zgłoszenia się do projektu mniejszej liczby osób niż planowana, na zasadach opisanych w niniejszym regulaminie odbędzie się rekrutacja uzupełniająca, spotkania z mieszkańcami i/lub zmodyfikowana zostanie oferta edukacyjna zgodnie z podejściem popytowym opisanym w modelu funkcjonowania LOWE.
16. W przypadku, gdy pomimo podjętych działań nie uda się utworzyć grupy pozwalającej na realizację danej formy wsparcia Beneficjent zastrzega sobie prawo do rezygnacji z realizacji tej formy wsparcia lub zmiany terminu jej realizacji.
17. Każda osoba, która złoży Formularz rekrutacji zostanie poinformowana mailowo, telefonicznie lub osobiście przez Animatora o wyniku rekrutacji (w tym o terminie i miejscu udziału w danej formie wsparcia).

§ 5

Proponowane formy wsparcia i liczba uczestników

W związku z popytowym podejściem przy realizacji projektu rodzaj zajęć, wskazana liczba osób i termin realizacji zajęć może ulec zmianie.

1. **Gimnastyka (głównie dla osób z niepełnosprawnością**) – w tym gimnastyka, relaksacja, pilates 2 grupy po 10 osób, łącznie 20 osób, każda grupa zrealizuje po 4 godziny zajęć w miesiącu. Czas trwania zajęć - 10 miesięcy.
2. **Joga z treningiem hipopresyjnym –** 2 grupy, po 10 osób, łącznie 20 osób, każda grupa zrealizuje po 4 godziny zajęć. Czas trwania zajęć - 1 miesiąc.
3. **Podstawy treningu na siłowni -** 2 grupy, po 10 osób, łącznie 20 osób, każda grupa zrealizuje po 4 godziny zajęć. Czas trwania zajęć - 1 miesiąc.
4. **Warsztaty świadomość i ekspresja kulturalna** – 2 grupy po 19 osób, łącznie 38 osób, każda grupa zrealizuje po ok. 2 godziny zajęć w miesiącu. Czas trwania zajęć – 4 miesiące. W ramach wsparcia dla każdej grupy zostanie zorganizowane 1 wyjście do teatru na spektakl oraz 1 wyjazd na musical.
5. **Warsztaty coachingowe** – 2 grupy (1 grupa – 12 osób, 2 grupa – 13 osób), łącznie 25 osób, każda grupa zrealizuje po 6 godzin zajęć w miesiącu. Czas trwania zajęć - 2 miesiące.
6. **Laboratorium robotyki –** zajęcia skierowane wyłącznie do rodziców/dziadków/opiekunów prawnych dzieci uczęszczających do Szkoły Podstawowej nr 20 w Płocku**.** 2 grupy, po 10 osób, łącznie 20 osób, każda grupa zrealizuje po 4 godziny zajęć. Czas trwania zajęć - 1 miesiąc.
7. **Podstawy obsługi oprogramowania Office** - 2 grupy, po 10 osób, łącznie 20 osób, każda grupa zrealizuje po 6 godzin zajęć. Czas trwania zajęć - 1 miesiąc.
8. **Podstawy korzystania z E-usług/E-platform** – 1 grupa, 10 osób zrealizuje 6 godzin w miesiącu. Czas trwania zajęć - 1 miesiąc.
9. **Warsztaty tworzenia biżuterii z żywicy -** 2 grupy, po 10 osób, łącznie 20 osób, każda grupa zrealizuje po 3 godziny zajęć w miesiącu. Czas trwania zajęć – 2 miesiące.
10. **Warsztaty renowacji mebli -** 2 grupy, po 10 osób, łącznie 20 osób, każda grupa zrealizuje po 3 godziny zajęć w miesiącu. Czas trwania zajęć – 2 miesiące.

§ 6

Postanowienia końcowe

1. Uczestnik projektu zobowiązany jest podać dane niezbędne do wypełnienia kwestionariusza SM EFS.

2. Podanie danych jest dobrowolne, odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach projektu.
3. Uczestnik projektu, wyrażając zgodę na udział w projekcie, ma obowiązek regularnie uczestniczyć w danej formie wsparcia, do której został zrekrutowany, w tym, w szczególności ma obowiązek:
   a. wypełniania/podpisywania wymaganych dokumentów związanych z realizacją projektu, w tym m.in. list obecności, ankiet i innych w zależności od rodzaju i formy wsparcia;
   b. udzielania wszelkich informacji związanych z uczestnictwem w projekcie, w tym z nabywaniem kompetencji – podmiotom uprawnionym do kontroli i ewaluacji projektu, w tym m.in. Beneficjentowi – Gminie - Miasto Płock;
   c. przekazywania do biura LOWE wszelkich dokumentów niezbędnych do monitorowania i dokumentowania realizacji projektu, wynikających z uczestnictwa w projekcie.
4. Jedną z form dokumentowania realizacji wsparcia oraz realizacji działań informacyjno-promocyjnych może być dokumentacja fotograficzna. Uczestnicy projektu przyjmują do wiadomości, że dokumentacja ta nie narusza ich dóbr osobistych i zostanie wykorzystana wyłącznie do dokumentowania, promocji i komunikacji w ramach projektu.
5. W przypadku rezygnacji lub usunięcia uczestnika z udziału w Projekcie na miejsce osoby zostaną zrekrutowane kolejno osoby znajdujące się na liście rezerwowej lub zostanie ogłoszony dodatkowy nabór, o ile stopień realizacji tych zajęć/kursów/warsztatów pozwoli na osiągnięcie przez uczestnika zakładanych rezultatów projektu.
6. **W przypadku niewywiązania się przez uczestnika projektu z zobowiązań wymienionych w niniejszym regulaminie, Beneficjent i Kierownik LOWE zastrzega sobie możliwość wykluczenia uczestnika z projektu, czego skutkiem może być uznanie, przez Instytucję uprawnioną do kontroli ww. podmiotów w zakresie projektu, kosztów poniesionych na uczestnika projektu za niekwalifikowane w całości lub części. W zaistniałej sytuacji Beneficjent może zażądać zwrotu środków od uczestnika projektu.**
7. Ostateczna interpretacja „Regulaminu" należy do Gminy - Miasto Płock.
8. Regulamin obowiązuje od dnia jego podpisania do końca realizacji projektu, tj. 31.07.2025 r. i może ulec zmianie w sytuacji m.in. konieczności zmiany wniosku o dofinansowanie projektu, wprowadzenia zmian do projektu, zmiany dokumentów strategicznych, programowych lub Wytycznych programowych i innych dot. wyboru i realizacji projektów w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021-2027.

9. Wszelkie uwagi i zgłoszenia naruszenia niniejszego Regulaminu należy przekazać do Kierownika LOWE lub Koordynatora Projektu.
10. Zmiany załączników do niniejszego Regulaminu nie powodują konieczności zmiany właściwego Zarządzenia Prezydenta Miasta Płocka wprowadzającego niniejszy Regulamin do stosowania. Zmienione załączniki będą każdorazowo publikowane na stronie internetowej Beneficjenta.

Załączniki:

Załącznik nr 1 Formularz rekrutacyjny.

Załącznik nr 2 Oświadczenie uczestnika projektu.

Załącznik nr 3 Klauzula informacyjna Instytucji Pośredniczącej.

Załącznik nr 4 Klauzula informacyjna Instytucji Zarządzającej.

Załącznik nr 5 Ankieta diagnozująca.

Płock, dnia ……..……..