

## UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

**POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:**

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie\*/niepobieranie\*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „~~pobieranie~~\*/niepobieranie\*”.

**I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie**

|                                                                      |                                                |
|----------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|
| 1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta | Prezydent Miasta Płocka                        |
| 2. Rodzaj zadania publicznego <sup>1)</sup>                          | Wspierania i upowszechniania kultury fizycznej |

**II. Dane oferenta(-tów)**

|                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres email, numer telefonu | <b>Parafialno-Uczniowski Klub Sportowy "Viktoria" Płock</b><br>09-402 Płock<br>Górna 1 1<br><br>Forma prawna: stowarzyszenie<br>Ewidencja UKS 39/2002 Urząd Miasta Płocka |
| 2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)                                         | Leszek Brzeski, 602196123 , leszekbr1@op.pl                                                                                                                               |

URZĄD MIASTA PŁOCKA  
Wydział Kultury i Wspierania Inicjatyw Społecznych  
Referat Wspierania Inicjatyw Społecznych,  
Punkt kancelaryjny

WPŁYNĘŁO  
2025 -07- 21  
0.62596. 2025/14  
L.dz.....podpis.....

**III. Zakres rzeczowy zadania publicznego**

|                                                              |                                                                                 |            |                         |            |
|--------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|------------|-------------------------|------------|
| <b>1. Tytuł zadania publicznego</b>                          | Bieg Niepodległości w ramach obchodów Narodowego Święta Niepodległości w Płocku |            |                         |            |
| <b>2. Termin realizacji zadania publicznego<sup>2)</sup></b> | <b>Data rozpoczęcia</b>                                                         | 2025-10-01 | <b>Data zakończenia</b> | 2025-11-30 |

**3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)**

Bieg Niepodległości w ramach obchodów Narodowego Święta Niepodległości w Płocku pod hasłem "Biegnij z białą-czerwoną" jest skierowany do wszystkich mieszkańców Płocka i regionu, a głównymi uczestnikami będą dzieci i młodzież szkolna, która w ubiegłych latach tak licznie uczestniczyła w płockim biegu niepodległości. Bieg podzielony będzie na dwie części: Patriotyczną - którą rozpoczniemy odśpiewaniem hymnu Polski, przedstawimy rys historyczny droga do niepodległości, młodzież złoży kwiaty pod pomnikiem Marszałka Józefa Piłsudskiego. Orkiestra ZST zagra pieśń patriotyczne. Część druga - sportowa - bieg uliczny z białą-czerwoną na koniec gorący posiłek i puchary pamiątkowe dla szkół. Szacowana ilość uczestników 200 - 250 osób. Bieg odbędzie się 07.11.2025 r. godzina 11.00 Miejsce Plac Ob. Warszawy

**4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego**

| Nazwa rezultatu                  | Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa) | Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika |
|----------------------------------|------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|
| Organizacja Biegu Niepodległości | jeden bieg                                                 | dokumentacja zdjęciowa, regulamin, komunikat końcowy                        |

**5. Krótka charakterystyka oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystane w realizacji zadania**

Organizacja od wielu lat: Biegu Niepodległości, Biegu Sylwestrowego, Biegu Pamięci Żołnierzy Wyklętych itp.

**IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego**

| Lp.                                               | Rodzaj kosztu                 | Wartość [PLN]       | Z dotacji          | Z innych źródeł    |
|---------------------------------------------------|-------------------------------|---------------------|--------------------|--------------------|
| 1                                                 | Zabezpieczenie medyczne biegu | 500,00 zł           |                    |                    |
| 2                                                 | Ubezpieczenie OC i NNW        | 500,00 zł           |                    |                    |
| 3                                                 | Zakup pucharów dla szkół      | 1 500,00 zł         |                    |                    |
| 4                                                 | Zakup koszulek z nadrukiem    | 6 000,00 zł         |                    |                    |
| 5                                                 | ciepły posiłek, herbata, woda | 3 000,00 zł         |                    |                    |
| <b>Suma wszystkich kosztów realizacji zadania</b> |                               | <b>11 500,00 zł</b> | <b>9 964,20 zł</b> | <b>1 535,80 zł</b> |

## V. Oświadczenia

### Oświadczam(my), że:

1. proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-ów);
2. pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
3. oferent\*/oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\*/zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
4. oferent\*/oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\*/zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
5. dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym\*/właściwą ewidencją\*;
6. wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
7. w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....  
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy  
osób upoważnionych do składania oświadczeń  
woli w imieniu oferentów

Data: 2025-07-18 10:45:49

### Przytłsy

1. Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1491, z późn. zm.).
2. Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

