



Utwór dostępny jest na licencji Creative Commons Uznanie Autorstwa-Użycie Niekomercyjne 4.0. Licencja ta pozwala na kopiowanie, zmienianie, remiksowanie, rozprowadzanie, przedstawienie i wykonywanie utworu jedynie w celach niekomercyjnych.

Program zajęć wyrównawczych z języka angielskiego dla uczniów klas VII, VIII Szkoły Podstawowej nr 6 w Płocku

Etap nauki: II etap edukacyjny, poziom A2+ i B1 w zakresie rozumienia wypowiedzi

Podstawa programowa: poziom II.1 – na podbudowie wymagań dla I i II etapu edukacyjnego
(stara podstawa programowa)

I. Wprowadzenie

Program zajęć wyrównawczych z języka angielskiego będzie realizowany w trakcie zajęć pozalekcyjnych i jest adresowany do uczniów, którzy mają problemy w nauce języka obcego i nie potrafią przyswoić podstawowych zagadnień objętych programem nauczania języka angielskiego w klasach VII i VIII Szkoły Podstawowej. Słabsi uczniowie stanowią zwykle dość dużą liczbę osób, dlatego spotkania pozalekcyjne pozwolą im nadrobić zaległości w zakresie treści i umiejętności z języka obcego, podnieść samoocenę, a co najistotniejsze osiągnąć pozytywne wyniki na egzaminie ósmoklasisty. Założeniem tego programu jest wyrobienie w uczniach systematyczności i efektywności uczenia się języka obcego przy jednoczesnym doskonaleniu różnorodnych sprawności językowych.

II. Cele kształcenia i wychowania

Najważniejszym celem kształcenia ogólnego w szkole podstawowej jest zapisana w podstawie programowej *dbałość o integralny rozwój biologiczny, poznawczy, emocjonalny, społeczny i moralny ucznia*.

2.1. Cele kształcenia – wymagania ogólne

Główne cele kształcenia w niniejszym programie nauczania języka angielskiego w klasach VII–VIII to:

- rozbudzanie ciekawości poznawczej oraz wyposażenie uczniów w zasób wiadomości, w tym środków językowych: gramatycznych, leksykalnych, ortograficznych oraz fonetycznych, ujęty w wymaganiach szczegółowych podstawy programowej, a także ukazywanie wartości tej wiedzy jako podstawy do rozwijania umiejętności komunikowania się w języku angielskim,
- kształcenie sprawności receptywnych (słuchanie i czytanie) i produktywnych (mówienie, pisanie, przetwarzanie tekstu) oraz umiejętności wchodzenia w interakcje z innymi użytkownikami języka angielskiego.



Utwór dostępny jest na licencji Creative Commons Uznanie Autorstwa-Użycie Niekomercyjne 4.0. Licencja ta pozwala na kopiowanie, zmienianie, remiksowanie, rozprowadzanie, przedstawienie i wykonywanie utworu jedynie w celach niekomercyjnych.

2.2. Cele kształcenia – wymagania szczegółowe

Uwzględniając ogólne cele kształcenia zawarte w podstawie programowej, za najważniejsze cele niniejszego programu nauczania języka angielskiego przyjmuje się kształcenie u uczniów sprawności mówienia, słuchania, pisanie i czytania w różnych sytuacjach komunikacyjnych. Część wymagań była już realizowana w klasach IV–VI, dlatego podkreślone zostały elementy, na których warto skoncentrować się w klasach VII–VIII.

Uczeń:

- posługuje się podstawowym zasobem środków językowych, umożliwiającym realizację pozostałych wymagań ogólnych w zakresie tematów ujętych w treściach nauczania,
- rozwija umiejętność odbioru różnorodnych prostych tekstów mówionych i pisanych, traktujących o sprawach bieżących lub znajdujących się w kręgu jego zainteresowań,
- skutecznie komunikuje się, w mowie i w piśmie, w różnych typowych sytuacjach życia codziennego, w tym w środowiskach wirtualnych,
- kształci umiejętność krytycznego i logicznego myślenia, rozumowania i wnioskowania, negocjowania, formułowania własnych sądów, argumentowania, wyrażania emocji,
- rozwija umiejętność tworzenia krótkich, prostych, spójnych i logicznych wypowiedzi ustnych i pisemnych, wykorzystując zdobytą wiedzę w praktyce,
- przygotowuje się do publicznych wystąpień w języku angielskim,
- kształci umiejętność przekazywania prostych komunikatów (ustnych lub pisemnych) na podstawie krótkich tekstów w języku angielskim lub polskim,
- rozpoznaje swoje zainteresowania, możliwości, potrzeby językowe po to, by rozbudzać swoje pasje, rozwijać zdolności i zainteresowania,
 - efektywnie współdziała w zespole w czasie lekcji
- rozpoznaje własne predyspozycje, rozwija kreatywność, innowacyjność i przedsiębiorczość, oraz umiejętności niezbędne do organizacji i zarządzania projektami,
- planuje, organizuje i ocenia własne uczenie się,
- poszukuje, porządkuje, poddaje krytycznej analizie i wykorzystuje informacje z różnych źródeł, w tym z Internetu,
- rozwija umiejętność korzystania ze źródeł informacji w języku angielskim,
- pogłębia wiedzę o krajach, społeczeństwach i kulturach społeczności angielskiego obszaru językowego oraz o kraju ojczystym z uwzględnieniem kontekstu lokalnego, europejskiego i globalnego,



Utwór dostępny jest na licencji Creative Commons Uznanie Autorstwa-Użycie Niekommercyjne 4.0. Licencja ta pozwala na kopiowanie, zmienianie, remiksowanie, rozprowadzanie, przedstawienie i wykonywanie utworu jedynie w celach niekomercyjnych.

- rozbudza świadomość związku pomiędzy kulturą własną i obcą oraz rozwija wrażliwość międzykulturową,
- stosuje strategie komunikacyjne (np. domyślanie się znaczenia wyrazów z kontekstu, identyfikowanie słów kluczy lub internacjonalizmów) i strategie kompensacyjne w przypadku gdy nie zna lub nie pamięta wyrazu (np. upraszczanie formy wypowiedzi, zastępowanie innym wyrazem, opis, wykorzystywanie środków niewerbalnych),
- doskonali umiejętność posługiwania się technologią informacyjną i komunikacyjną w zakresie kształcenia językowego.

W podstawie programowej dla poziomu II.1 umiejętności zostały zapisane następująco:

Recepcja

Uczeń rozumie proste wypowiedzi ustne (np. rozmowy, wiadomości, komunikaty, ogłoszenia, instrukcje) artykułowane wyraźnie, w standardowej odmianie języka:

1. reaguje na polecenia,
2. określa główną myśl wypowiedzi lub fragmentu wypowiedzi,
3. określa intencje nadawcy / autora wypowiedzi,
4. określa kontekst wypowiedzi (np. formę, czas, miejsce, sytuację, uczestników),
5. znajduje w wypowiedzi określone informacje,
6. rozróżnia formalny i nieformalny styl wypowiedzi.

Uczeń rozumie proste wypowiedzi pisemne (np. listy, e-maile, SMS-y, kartki pocztowe, napisy, broszury, ulotki, jadłospisy, ogłoszenia, rozkłady jazdy, historyjki obrazkowe z tekstem, artykuły, teksty narracyjne, recenzje, wywiady, wpisy na forach i blogach, teksty literackie):

1. określa główną myśl tekstu lub fragmentu tekstu,
2. określa intencje nadawcy / autora tekstu.
3. określa kontekst wypowiedzi (np. nadawcę, odbiorcę, formę tekstu, czas, miejsce, sytuację),
4. znajduje w tekście określone informacje,
5. rozpoznaje związki pomiędzy poszczególnymi częściami tekstu.
6. układa informacje w określonym porządku.
7. rozróżnia formalny i nieformalny styl tekstu.

Produkcja

Uczeń tworzy krótkie, proste, spójne i logiczne wypowiedzi ustne:

1. opisuje ludzi, przedmioty, miejsca i zjawiska,
2. opowiada o czynnościach, doświadczeniach i wydarzeniach z przeszłości i teraźniejszości,
3. przedstawia fakty z przeszłości i teraźniejszości,
4. przedstawia intencje, marzenia, nadzieje i plany na przyszłość,
5. opisuje upodobania,
6. wyraża i uzasadnia swoje opinie, przedstawia opinie innych osób,
7. wyraża uczucia i emocje,
8. stosuje formalny lub nieformalny styl wypowiedzi adekwatnie do sytuacji.



Utwór dostępny jest na licencji Creative Commons Uznanie Autorstwa-Użycie Niekomercyjne 4.0. Licencja ta pozwala na kopiowanie, zmienianie, remiksowanie, rozprowadzanie, przedstawienie i wykonywanie utworu jedynie w celach niekomercyjnych.

Uczeń tworzy krótkie, proste, spójne i logiczne wypowiedzi pisemne (np. notatkę, ogłoszenie, zaproszenie, życzenia, wiadomość, SMS, pocztówkę, e-mail, historyjkę, list prywatny, wpis na blogu):

1. opisuje ludzi, przedmioty, miejsca i zjawiska,
2. opowiada o czynnościach, doświadczeniach i wydarzeniach z przeszłości i teraźniejszości,
3. przedstawia fakty z przeszłości i teraźniejszości,
4. przedstawia intencje, marzenia, nadzieje i plany na przyszłość,
5. opisuje upodobania,
6. wyraża i uzasadnia swoje opinie, przedstawia opinie innych osób,
7. wyraża uczucia i emocje,
8. stosuje formalny lub nieformalny styl wypowiedzi adekwatnie do sytuacji.

Uczeń przetwarza prosty tekst ustnie lub pisemnie:

1. przekazuje w języku obcym informacje zawarte w materiałach wizualnych (np. wykresach, mapach, symbolach, piktogramach) lub audiowizualnych (np. filmach, reklamach),
2. przekazuje w języku obcym lub polskim informacje sformułowane w języku obcym,
3. przekazuje w języku obcym informacje sformułowane w języku polskim.

Interakcja

Uczeń reaguje ustnie w typowych sytuacjach:

1. przedstawia siebie i inne osoby,
2. nawiązuje kontakty towarzyskie; rozpoczyna, prowadzi i kończy rozmowę; podtrzymuje rozmowę w przypadku trudności w jej przebiegu (np. prosi o wyjaśnienie, powtórzenie, sprecyzowanie; upewnia się, że rozmówca zrozumiał jego wypowiedź),
3. uzyskuje i przekazuje informacje i wyjaśnienia,
4. wyraża swoje opinie, pyta o opinie, zgadza się lub nie zgadza się z opiniami,
5. wyraża swoje upodobania, intencje i pragnienia, pyta o upodobania, intencje i pragnienia innych osób,
6. składa życzenia i gratulacje, odpowiada na życzenia i gratulacje,
7. zaprasza i odpowiada na zaproszenie,
8. proponuje, przyjmuje i odrzuca propozycje, zachęca; prowadzi proste negocjacje w sytuacjach życia codziennego,
9. prosi o radę i udziela rady,
10. pyta o pozwolenie, udziela i odmawia pozwolenia,
11. ostrzega, nakazuje, zakazuje, instruuje,
12. wyraża prośbę oraz zgodę lub odmowę spełnienia prośby,
13. wyraża uczucia i emocje (np. radość, smutek, niezadowolenie, zdziwienie, nadzieję, obawę),
14. stosuje zwroty i formy grzecznościowe.

Uczeń reaguje w formie prostego tekstu pisanego (np. wiadomość, SMS, krótki list prywatny, e-mail, wpis na czacie / forum) w typowych sytuacjach:

1. przedstawia siebie i inne osoby,



Utwór dostępny jest na licencji Creative Commons Uznanie Autorstwa-Użycie Niekomercyjne 4.0. Licencja ta pozwala na kopiowanie, zmienianie, remiksowanie, rozprowadzanie, przedstawienie i wykonywanie utworu jedynie w celach niekomercyjnych.

2. nawiązuje kontakty towarzyskie; rozpoczyna, prowadzi i kończy rozmowę (np. podczas rozmowy na czacie),
3. uzyskuje i przekazuje informacje i wyjaśnienia (np. wypełnia formularz / ankietę),
4. wyraża swoje opinie, pyta o opinie, zgadza się lub nie zgadza się z opiniami,
5. wyraża swoje upodobania, intencje i pragnienia, pyta o upodobania, intencje i pragnienia innych osób,
6. składa życzenia i gratulacje, odpowiada na życzenia i gratulacje,
7. zaprasza i odpowiada na zaproszenie,
8. proponuje, przyjmuje i odrzuca propozycje, zachęca; prowadzi proste negocjacje w sytuacjach życia codziennego,
9. prosi o radę i udziela rady,
10. pyta o pozwolenie, udziela i odmawia pozwolenia,
11. ostrzega, nakazuje, zakazuje, instruuje,
12. wyraża prośbę oraz zgodę lub odmowę spełnienia prośby,
13. wyraża uczucia i emocje (np. radość, smutek, niezadowolenie, zdziwienie, nadzieję, obawę),
14. stosuje zwroty i formy grzecznościowe.

2.3. Cele wychowania

Główne cele wychowania w niniejszym programie nauczania języka angielskiego na drugim etapie edukacyjnym to:

- kształtowanie postaw humanistycznych: ofiarności, solidarności, altruizmu, tolerancji, uczciwości, sprawiedliwości, empatii, szacunku dla innych ludzi, odpowiedzialności, szacunku dla tradycji,
- wychowanie patriotyczne rozumiane jako budowanie więzi i poczucia dumy ze szkoły, regionu i ojczyzny,
- wychowanie patriotyczne rozumiane jako kształtowanie postaw obywatelskich, wspólnego działania dla dobra innych, zaangażowania w życie szkoły i lokalnej społeczności,
- poznawanie dziedzictwa kultury regionu i narodowej na tle kultury innych krajów, w szczególności krajów angielskiego obszaru językowego,
- rozwijanie świadomości ekologicznej,
- promowanie zdrowego trybu życia i aktywności fizycznej,
- pogłębianie aktywności poznawczej ucznia, pomoc w rozwijaniu jego osobistych zainteresowań,
- wdrażanie uczniów do samokształcenia.



Utwór dostępny jest na licencji Creative Commons Uznanie Autorstwa-Użycie Niekomercyjne 4.0. Licencja ta pozwala na kopiowanie, zmienianie, remiksowanie, rozprowadzanie, przedstawienie i wykonywanie utworu jedynie w celach niekomercyjnych.

III. Treści nauczania

W niniejszym programie nauczania treści zostały przedstawione w formie wymagań szczegółowych wynikających z podstawy programowej i zapisane jako umiejętności ucznia.

3.1. Wymagania szczegółowe

Część wymagań była już realizowana w klasach IV–VI, dlatego podkreślone zostały elementy, na których warto skoncentrować się w klasach VII–VIII.

W obrębie tematów określonych w podstawie programowej oraz niniejszym programie nauczania języka angielskiego uczeń potrafi:

1. Człowiek (np. dane personalne, okresy życia, wygląd zewnętrzny, cechy charakteru, rzeczy osobiste, uczucia i emocje, umiejętności i zainteresowania)

2. Miejsce zamieszkania (np. dom i jego okolica, pomieszczenia i wyposażenie domu, prace domowe)

3. Edukacja (np. szkoła i jej pomieszczenia, przedmioty nauczania, uczenie się, przybory szkolne, oceny szkolne, życie szkoły, zajęcia pozalekcyjne)

4. Praca (np. popularne zawody i związane z nimi czynności i obowiązki, miejsce pracy, praca dorywcza, wybór zawodu)

5. Życie prywatne (np. rodzina, znajomi i przyjaciele, czynności życia codziennego, określanie czasu, formy spędzania czasu wolnego, święta i uroczystości, styl życia, konflikty i problemy)

6. Żywnienie (np. artykuły spożywcze, posiłki i ich przygotowywanie, nawyki żywieniowe, lokale gastronomiczne)

7. Zakupy i usługi (np. rodzaje sklepów, towary i ich cechy, sprzedawanie i kupowanie, środki płatnicze, wymiana i zwrot towaru, promocje, korzystanie z usług)

8. Podróżowanie i turystyka (np. środki transportu i korzystanie z nich, orientacja w terenie, baza noclegowa, wycieczki, zwiedzanie)

9. Kultura (np. dziedziny kultury, twórcy i ich dzieła, uczestnictwo w kulturze, tradycje i zwyczaje, media)

10. Sport (np. dyscypliny sportu, sprzęt sportowy, obiekty sportowe, imprezy sportowe, uprawianie sportu)



Utwór dostępny jest na licencji Creative Commons Uznanie Autorstwa-Użycie Niekommercyjne 4.0. Licencja ta pozwala na kopiowanie, zmienianie, remiksowanie, rozprowadzanie, przedstawienie i wykonywanie utworu jedynie w celach niekomercyjnych.

11. Zdrowie (np. tryb życia, samopoczucie, choroby, ich objawy i leczenie)

12. Nauka i technika (np. odkrycia naukowe, wynalazki, korzystanie z podstawowych urządzeń technicznych i technologii informacyjno-komunikacyjnych)

13. Świat przyrody (np. pogoda, pory roku, rośliny i zwierzęta, krajobraz, zagrożenie i ochrona środowiska naturalnego)

14. Życie społeczne (np. wydarzenia i zjawiska społeczne)

Struktury gramatyczne

Uczeń posługuje się w mowie i w piśmie następującymi strukturami gramatycznymi:

CZASOWNIK

1. Bezokolicznik i formy osobowe, np. *to learn, learns*
2. Czasowniki posiłkowe, np. *be, do*
3. Czasowniki modalne
4. Tryb rozkazujący, np. *Come here! Don't touch that!*
5. Czasowniki regularne i nieregularne, np. *talk – talked – talked, do – did – done*
6. Imiesłów czynny i bierny, np. *speaking, spoken*
7. Czasowniki wyrażające stany i czynności, np. *like, dance, see*
8. Czasowniki złożone (*phrasal verbs*), np. *get up, look for, take up*
9. Czasy gramatyczne:
 - Present Simple, np. *She often reads in bed. The train leaves at seven.*
 - Present Continuous, np. *She is watching her favourite sitcom at the moment. We are going to the cinema tomorrow.*
 - Present Perfect, np. *I've just seen my teacher. He hasn't visited me since May.*
 - Present Perfect Continuous, np. *I've been waiting here for ages.*
 - Past Simple, np. *Columbus discovered America in 1492. I saw him two days ago.*
 - Past Continuous, np. *We were watching TV at ten o'clock last night.*
 - Past Perfect, np. *The film had already started when we arrived at the cinema.*
 - Future Simple, np. *I will call you tomorrow. I think it will rain.*
 - Future Continuous, np. *She will be spending hours at a computer.*
10. Konstrukcja „be going to”, np. *I'm going to give a party on Saturday.*
11. Konstrukcja „have to”, np. *He has to stay in bed. I don't have to go.*



Utwór dostępny jest na licencji Creative Commons Uznanie Autorstwa-Użycie Niekomercyjne 4.0.
Licencja ta pozwala na kopiowanie, zmienianie, remiksowanie, rozprowadzanie, przedstawienie i wykonywanie utworu jedynie w celach niekomercyjnych.

12. Konstrukcja „would like to”, np. *I would like to meet him.*

13. Konstrukcja „used to”, np. *I used to wear glasses.*

RZECZOWNIK

1. Rzeczowniki policzalne i niepoliczalne, np. *a pen, sugar, information, money*

2. Liczba mnoga regularna i nieregularna, np. *a dog – dogs, a woman – women*

3. Forma dzierżawcza, np. *Tom's brother, the colour of her eyes*

4. Rzeczowniki złożone, np. *a washing machine, toothpaste, sister-in-law*

PRZEDIMEK

1. Przedimek nieokreślony, np. *a plum, an apple*

2. Przedimek określony, np. *the sun, the USA*

3. Przedimek zerowy, np. *dinner*

PRZYMIOTNIK

1. Stopniowanie regularne i nieregularne używane do porównań w stopniu równym, wyższym i najwyższym, np. *big – bigger – the biggest, intelligent – more intelligent – the most intelligent, good – better – the best*

2. Użycie przymiotników z *so, such, how* i *what*, np. *She is such a nice girl. What a day! How nice!*

3. Przymiotniki dzierżawcze, np. *my, his, our*

PRZYSŁÓWEK

1. Stopniowanie regularne i nieregularne, np. *elegantly – more elegantly – the most elegantly, badly – worse – the worst*

2. Przysłówki *too* i *enough*, np. *(not) strong enough, too tall*

3. Miejsce przysłówka w zdaniu, np. *He usually plays football on Saturday mornings. She is always late. Do it quickly!*

ZAIMEK

1. Zaimki osobowe, np. *I, you, we*

2. Zaimki dzierżawcze, np. *mine, yours, ours*

3. Zaimki zwrotne, np. *myself, yourself, ourselves*

4. Zaimki wskazujące, np. *this, those*

5. Zaimki pytające, np. *who, what, which*

6. Zaimki względne, np. *who, which, that*

7. Zaimki wzajemne, np. *each other*

8. Zaimki nieokreślone, np. *some, any, much, many, no, (a) few, (a) little, other, another, somebody, anything*

9. Zaimek bezosobowy *you*

10. Zaimki *one / ones* w zdaniach typu *I will take the green one / ones.*

LICZEBNIK

1. Liczebniki główne, np. *one, a thousand*

2. Liczebniki porządkowe, np. *first, twenty-fourth*

PRZYIMEK

1. Przyimki określające miejsce, kierunek, odległość, np. *in London, to school*



Utwór dostępny jest na licencji Creative Commons Uznanie Autorstwa-Użycie Niekomercyjne 4.0. Licencja ta pozwala na kopiowanie, zmienianie, remiksowanie, rozprowadzanie, przedstawienie i wykonywanie utworu jedynie w celach niekomercyjnych.

2. Przyimki określające czas, np. *on Monday, in March, at night*
3. Przyimki przyczyny, np. *to win a prize*
4. Przyimki sposobu, np. *by bus, with a pen*
5. Przyimki po niektórych czasownikach i przymiotnikach, np. *think of, interested in*
6. Spójniki, np. *and, or, because, if, unless, while, before, so*
7. Konstrukcje bezokolicznikowe i gerundialne, np. *I'm very happy to see you. I enjoy walking but my friends prefer cycling. I'm good at swimming. He called me before going to school.*

4.1. Metody nauczania

Niniejszy program zaleca korzystanie z różnych metod w zależności od potrzeb grupy, a także rodzaju materiału dydaktycznego. Zalecane w programie są zarówno **konwencjonalne** jak i **niekonwencjonalne** metody nauczania. W przedstawionym poniżej przeglądzie wybranych metod zawarto wskazówki dotyczące wykorzystania tych elementów, które uznano za szczególnie użyteczne w realizacji założeń programu.

4.1.1. Metody konwencjonalne

- **Metoda gramatyczno-tłumaczeniowa.**
 - **Metoda audiolingwalna.**
 - **Metoda kognitywna**

4.1.2. Metody niekonwencjonalne

Najważniejszą cechą metod niekonwencjonalnych jest upodmiotowienie ucznia, uwzględnienie w procesie nauczania jego potrzeb intelektualnych na równi z emocjonalnymi, a nawet fizycznymi. Te metody uwzględniają typy inteligencji, style uczenia się, zainteresowania i preferencje. Ich istotą jest zapewnienie uczniowi poczucia bezpieczeństwa.

Dla realizacji celów programu najważniejsze z nich to:

- **Metoda reagowania całym ciałem (TPR).**
- **Metoda naturalna.**

4.2. Formy pracy

W celu urozmaicenia lekcji zaleca się stosowanie form pracy odpowiednio zróżnicowanych, dostosowanych do treści nauczania, zachowując przy tym właściwe proporcje. Mogą to być:

- praca z całą klasą (*lockstep*),
- praca indywidualna (kierowana przez nauczyciela lub samodzielna),



Utwór dostępny jest na licencji Creative Commons Uznanie Autorstwa-Użycie Niekommercyjne 4.0. Licencja ta pozwala na kopiowanie, zmienianie, remiksowanie, rozprowadzanie, przedstawienie i wykonywanie utworu jedynie w celach niekomercyjnych.

- praca w parach zamkniętych (wszyscy uczniowie pracują w parach) lub otwartych (dwóch uczniów występuje przed klasą),
- praca w grupach,
- praca projektowa (wykonywana w szkole lub w domu).



Utwór dostępny jest na licencji Creative Commons Uznanie Autorstwa-Użycie Niekomercyjne 4.0. Licencja ta pozwala na kopiowanie, zmienianie, remiksowanie, rozprowadzanie, przedstawienie i wykonywanie utworu jedynie w celach niekomercyjnych.

Praca w parach zamkniętych i grupach oraz praca projektowa powinna być zawsze zakończona prezentacją efektów działania – przed nauczycielem, inną parą / grupą lub klasą.

4.4. Materiały i środki dydaktyczne

- Podręczniki:
 - projektor multimedialny
 - tablica interaktywna
 - materiały ćwiczeniowe,
 - wybór materiałów pomocniczych, w tym słowniki do użycia w klasie, (jednojęzyczne słowniki obrazkowe lub słowniki dwujęzyczne);
 - komputery i/lub tablety bądź dostęp do sali komputerowej z połączeniem do sieci internetowej
 - podręczniki do gramatyki i materiały do ćwiczeń; filmy prezentujące gramatykę, ćwiczenia i gry na komputerze
 - materiały dotyczące zagadnień kulturowych, autentyczne rekwizyty (np. bilety, opakowania, broszury itp.); fragmenty filmów, stron internetowych i programów telewizyjnych na komputerze
 - mapy, kolorowe ilustracje, plakaty i plansze na ścianach;
- Słowniki:
 - Longman Elementary Dictionary
 - Longman Essential Activator
 - Longman Pocket English Dictionary
 - Longman słownik współczesny

Opracowała: Monika Kozłowska

Na zajęciach nauczyciel wykorzystuje sprzęt, materiały i pomoce dydaktyczne zakupione w ramach projektu pn.: „Z podstawówką w świat”.