

**UCHWAŁA NR .../.../2021  
RADY MIASTA PŁOCKA**

z dnia ..... 2021 r.

**w sprawie zmiany uchwały nr 375/XXI/2016 Rady Miasta Płocka z dnia 30 sierpnia 2016 r. w sprawie powołania Płockiej Rady Seniorów oraz nadania jej statutu, zmienionej uchwałą nr 88/V/2019 Rady Miasta Płocka z dnia 28 lutego 2019 r.**

Na podstawie art. 5c ust. 2 i 5, art. 40 ust 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713, 1378) oraz art. 12 pkt 1, art. 40 ust. 1, art. 42 ust. 1, art. 92 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 920) uchwała się, co następuje:

§ 1.

W uchwale nr 375/XXI/2016 Rady Miasta Płocka z dnia 30 sierpnia 2016 r. w sprawie powołania Płockiej Rady Seniorów oraz nadania jej statutu, zmienionej uchwałą nr 88/V/2019 Rady Miasta Płocka z dnia 28 lutego 2019 r., załącznik stanowiący Statut Płockiej Rady Seniorów otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Płocka.

§ 3.

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia.

/-/Artur Jaroszewski  
Przewodniczący  
Rady Miasta Płocka

## **Uzasadnienie**

Zmiany wprowadzone w niniejszej uchwale mają na celu uporządkowanie kwestii organizacyjnych związanych z funkcjonowaniem Płockiej Rady Seniorów. Ponadto proponowane zmiany umożliwiają kandydowanie do Płockiej Rady Seniora osobom, które nie osiągnęły wieku senioralnego, ale na co dzień angażują się w sprawy osób starszych. Zgodnie z przedłożonymi zmianami kandydować będą mogły również osoby nie należące do żadnej organizacji, ale posiadające poparcie lokalnego środowiska seniorów. Tym samym dzięki opisanym zmianom procedura naboru członków do Płockiej Rady Seniorów będzie miała bardziej inkluzywny charakter.

## **STATUT PŁOCKIEJ RADY SENIORÓW**

### **Rozdział I Postanowienia ogólne**

#### **§ 1**

1. Statut Płockiej Rady Seniorów określa tryb wyboru jej członków i zasady działania.
2. Płocka Rada Seniorów działa na terenie Gminy Miasto Płock i powoływana jest w celu obywatelskiej aktywizacji osób starszych w społeczności lokalnej.
3. Płocka Rada Seniorów ma charakter konsultacyjny, doradczy i inicjatywny.
4. Płocka Rada Seniorów składa się z przedstawicieli osób starszych oraz przedstawicieli podmiotów działających na rzecz osób starszych, w szczególności przedstawicieli organizacji pozarządowych oraz podmiotów prowadzących uniwersytety trzeciego wieku.

#### **§ 2**

1. Ilekroć w statucie jest mowa o:
  - a) Dyrektorze – rozumie się przez to Dyrektora Wydziału Kultury i Wspierania Inicjatyw Społecznych,
  - b) komórkach organizacyjnych – rozumie się przez to wszystkie komórki organizacyjne wchodzące w skład Urzędu Miasta Płocka w tym: Wydziały, Biura, Kancelarie i Zespoły,
  - c) Mieście – rozumie się przez to Gminę Miasto Płock – miasto na prawach powiatu,
  - d) organizacjach pozarządowych – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty określone w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
  - e) osobie starszej – rozumie się przez to osobę, która ukończyła 60 rok życia,
  - f) Prezydencie – rozumie się przez to Prezydenta Miasta Płocka,
  - g) Radzie – rozumie się przez to Płocką Radę Seniorów,
  - h) stronach internetowych – rozumie się przez to strony internetowe urzędu <https://nowybiip.plock.eu/>, <https://nowy.plock.eu/>, <http://pozarzadowe.plock.eu>,
  - i) urzędzie – rozumie się przez to Urząd Miasta Płocka,
  - j) wydziale – rozumie się przez to Wydział Kultury i Wspierania Inicjatyw Społecznych.

### **Rozdział II Powoływanie członków, organy i zasady działania**

#### **§ 3**

1. Rada działa na zasadzie kadencyjności.
2. Kadencja Rady trwa 4 lata, licząc od dnia wejścia w życie zarządzenia Prezydenta w sprawie powołania członków Płockiej Rady Seniorów.
3. W skład Rady wchodzi od 7 do 13 osób, w tym:
  - a) przedstawiciele osób starszych,
  - b) przedstawiciele podmiotów działających na rzecz osób starszych, w szczególności przedstawiciele organizacji pozarządowych oraz podmiotów prowadzących uniwersytety trzeciego wieku.
4. Członkowie Rady pełnią swoje funkcje społecznie.

#### **§ 4**

1. Prezydent ogłasza nabór na członków Rady, o których mowa w § 3 ust. 3 pkt a) i b) niniejszego statutu, w drodze zarządzenia, poprzez jego zamieszczenie na stronach internetowych urzędu.

2. W procedurze wyłonienia kandydatów do Rady kluczowe będzie dotychczasowe zaangażowanie oraz doświadczenie w pracy na rzecz środowiska seniorów.
3. Kandydat na członka Rady powinien łącznie spełniać niżej wymienione warunki:
  - a) być czynnym członkiem podmiotów działających na rzecz osób starszych lub posiadać poparcie co najmniej 5 osób starszych,
  - b) wyrazić zgodę na kandydowanie.
4. Każdy podmiot działających na rzecz osób starszych lub każda grupa co najmniej 5 osób starszych może zgłosić tylko jednego kandydata.
5. Zarządzenie Prezydenta w sprawie ogłoszenia naboru kandydatów na członków Rady zawiera:
  - a) sposób, miejsce i termin zgłaszania kandydatów,
  - b) wzór formularzy zgłoszeniowych kandydata na członka Rady,
  - c) wzór oświadczenia kandydata na członka Rady.
6. Po upływie terminu na zgłaszanie kandydatów pracownicy wydziału dokonają weryfikacji formalnej złożonych formularzy zgłoszeniowych. Kandydatury spełniające wymogi, o których mowa w § 4 ust. 3 niniejszego statutu zostaną przedstawione Prezydentowi.
7. Decyzję o wyborze członków Rady podejmuje Prezydent biorąc pod uwagę dotychczasowe zaangażowanie oraz doświadczenie w pracy na rzecz środowiska seniorów. Od decyzji Prezydenta nie przewiduje się trybu odwoławczego.
8. W przypadku braku zgłoszeń procedura naboru jest powtarzana.
9. Decyzja Prezydenta dot. wyników naboru publikowana jest w formie zarządzenia w terminie do 21 dni roboczych od daty upływu terminu na zgłaszanie kandydatów.

## § 5

1. Członków Rady powołuje Prezydent w drodze zarządzenia.
2. Prezydent może odwołać członka Rady przed upływem kadencji na wniosek samego członka, na wniosek osób zgłaszających/podmiotu zgłaszającego kandydata lub w związku z odnotowaniem nieusprawiedliwionych nieobecności w trakcie trzech kolejnych posiedzeń Rady.
3. Na miejsce odwołanego członka Prezydent powołuje nowego członka zgodnie z trybem powoływania członków Rady.

## § 6

1. Pierwsze posiedzenie zwołuje i otwiera Dyrektor.
2. Na pierwszym posiedzeniu Rada wybiera ze swojego grona Przewodniczącego i Zastępcę Przewodniczącego, bezwzględną większością głosów, w głosowaniu jawnym, w obecności co najmniej pięciu członków Rady.
3. Przewodniczący Rady kieruje jej pracami i reprezentuje ją na zewnątrz, a w szczególności:
  - a) ustala termin posiedzenia i porządek obrad,
  - b) zwołuje posiedzenia,
  - c) prowadzi obrady,
  - d) reprezentuje Radę w kontaktach z innymi podmiotami,
  - e) zaprasza na posiedzenia przedstawicieli organizacji i instytucji, które nie mają swojej reprezentacji w Radzie.
4. W przypadku nieobecności Przewodniczącego jego obowiązki wykonuje Zastępca Przewodniczącego.
5. Wymagane kworum do zainicjowania obrad Rady wynosi pięć osób.
6. Brak kworum, niezbędnego do funkcjonowania Rady, na trzech kolejnych posiedzeniach skutkuje przedterminowym zakończeniem bieżącej kadencji Rady i ogłoszeniem nowego naboru.

## § 7

1. Posiedzenia Rady odbywają się co najmniej raz na kwartał.
2. Posiedzenie zwołuje Przewodniczący:
  - a) z własnej inicjatywy,
  - b) na wniosek co najmniej pięciu członków Rady,
  - c) na wniosek Prezydenta.
3. Zawiadomienie o terminie i miejscu posiedzenia oraz porządku obrad odbywa się drogą elektroniczną. Zawiadomienie wysyłane jest z co najmniej siedmiodniowym wyprzedzeniem. W uzasadnionych przypadkach termin ten może ulec skróceniu.
4. Z przebiegu posiedzenia sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- a) kolejny numer, datę i miejsce posiedzenia,
  - b) porządek obrad,
  - c) streszczenie referowanych spraw oraz oświadczenia złożone do protokołu,
  - d) opinie oraz wnioski spisane w pełnym brzmieniu,
  - e) wyniki ew. głosowań.
5. Protokół podpisuje Przewodniczący i protokolant.
  6. Do protokołu załącza się listę obecności zawierającą imiona, nazwiska i podpisy osób obecnych na posiedzeniu Rady.
  7. W uzasadnionych przypadkach posiedzenia Rady mogą odbywać się w formie zdalnej, przy użyciu elektronicznych środków komunikacji.

#### **§ 8**

1. Rada wyraża swoje stanowisko (w tym dot. konsultowanych projektów aktów prawnych) w formie uchwał, opinii, stanowisk lub wniosków przyjętych zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej pięciu członków Rady.
2. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego.
3. Głosowanie w sprawach omawianych przez Radę jest jawne. Na wniosek każdego członka Rady Przewodniczący może zarządzić głosowanie tajne.
4. Na zaproszenie Przewodniczącego, w pracach Rady mogą uczestniczyć inne osoby, niebędące jej członkami. Jeżeli udział takich osób miałby się wiązać z poniesieniem przez Miasto dodatkowych kosztów, decyzję w tej sprawie każdorazowo podejmuje Dyrektor.

#### **§ 9**

1. Cele i kierunki działania Rady wyznacza plan pracy, który stanowi podstawę jej funkcjonowania. Do końca każdego roku kalendarzowego Rada przedkłada Dyrektorowi plan pracy na kolejny rok.

### **Rozdział III Postanowienia końcowe**

#### **§ 10**

1. Zmiana statutu Rady dokonywana jest w trybie przewidzianym dla jego nadania.
2. Obsługę organizacyjną i administracyjną Rady zapewnia wydział.
3. Na każdym posiedzeniu Rady mogą być obecni przedstawiciele Prezydenta, bez prawa głosu.