



Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 1898/2020  
Prezydenta Miasta Płocka z dnia 12 listopada 2020 r.

**Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pn.: „Zawodowe B2B w Zespole Szkół Usług i Przedsiębiorczości w Płocku”, realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2014 – 2020, Poddziałanie 10.3.1 Doskonalenie zawodowe uczniów.**

**§ 1. Definicje**

Użyte w Regulaminie oraz załącznikach zwroty oznaczają:

1. Projekt – projekt pn.: „Zawodowe B2B w Zespole Szkół Usług i Przedsiębiorczości w Płocku” o numerze RPMA.10.03.01-14-d944/20, realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014 – 2020, Poddziałanie 10.3.1 Doskonalenie zawodowe uczniów.
2. Realizator – Zespół Szkół Usług i Przedsiębiorczości w Płocku (zwany dalej ZSUIP).
3. Beneficjent – Gmina – Miasto Płock.
4. Uczestnik projektu:
  - a. Uczeń ZSUIP, który po spełnieniu wymogów określonych w Regulaminie rekrutacji został zakwalifikowany do uczestnictwa w Projekcie,
  - b. Nauczyciel zatrudniony przez Realizatora na podstawie ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz.U. 2019 poz. 2215, z późn.zm.) – który po spełnieniu wymogów określonych w Regulaminie rekrutacji został zakwalifikowany do uczestnictwa w Projekcie.
5. Biuro Projektu – miejsce, w którym Beneficjent zapewnia uczestnikom projektu możliwość osobistego kontaktu z kadrą projektu, miejsce przechowywania dokumentacji projektu: Urząd Miasta Płocka, ul. Stary Rynek 1, pok. E-18 e-mail: anna.grumanowska@plock.eu, tel. 24 36 71 649. Beneficjent zastrzega sobie prawo zmiany danych kontaktowych do Biura Projektu, bez konieczności dokonania zmiany niniejszego Regulaminu. W takim przypadku stosowna informacja zostanie zamieszczona na stronie internetowej Beneficjenta.
6. Koordynator Projektu – pracownik Urzędu Miasta Płocka, osoba zarządzająca Projektem.
7. Koordynator Merytoryczny Projektu – osoba wdrażająca projekt u Realizatora.
8. Osoba z niepełnosprawnością – za osoby z niepełnosprawnościami uznaje się osoby w świetle przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 511 z późn. zm.), a także osoby z zaburzeniami psychicznymi, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. 2017 poz. 882, z późn. zm.), tj. osoby z odpowiednim orzeczeniem lub innym dokumentem poświadczającym stan zdrowia. Potwierdzeniem statusu osoby z niepełnosprawnością jest w szczególności:
  - a. orzeczenie o stopniu niepełnosprawności lekkim, umiarkowanym i znacznym,
  - b. orzeczenie o niepełnosprawności wydane w stosunku do osób, które nie ukończyły 16 roku życia,
  - c. orzeczenie o niezdolności do pracy,
  - d. orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na dany rodzaj niepełnosprawności,



- e. orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu głębokim,
  - f. inne równoważne orzeczenia (KRUS, służby mundurowe itd.),
  - g. w przypadku osoby z zaburzeniami psychicznymi dokument potwierdzający stan zdrowia wydany przez lekarza, np. orzeczenie o stanie zdrowia lub opinia.
9. Osoby bezdomne lub dotknięte wykluczeniem z dostępu do mieszkań: bezdomność i wykluczenie mieszkaniowe definiowane są zgodnie z Europejską typologią bezdomności i wykluczenia mieszkaniowego ETHOS, w której wskazuje się okoliczności życia w bezdomności lub ekstremalne formy wykluczenia mieszkaniowego:
- a. Bez dachu nad głową (osoby żyjące w surowych i alarmujących warunkach)
  - b. Bez miejsca zamieszkania (osoby przebywające w schroniskach dla bezdomnych, w schroniskach dla kobiet, schroniskach dla imigrantów, osoby opuszczające instytucje penitencjarne/karne/szpitale, instytucje opiekuńcze, osoby otrzymujące długookresowe wsparcie z powodu bezdomności - specjalistyczne zakwaterowanie wspierane)
  - c. Niezabezpieczone zakwaterowanie (osoby posiadające niepewny najem z nakazem eksmisji, osoby zagrożone przemocą)
  - d. Nieodpowiednie warunki mieszkaniowe (konstrukcje tymczasowe, mieszkania substandardowe - lokale nienadające się do zamieszkania wg standardu krajowego, skrajne przeludnienie).
10. Osoba w innej niekorzystnej sytuacji społecznej: definicja dotyczy cech powodujących niekorzystną sytuację społeczną, z wyłączeniem: osób z niepełnosprawnościami, migrantów, osób obcego pochodzenia i mniejszości. Do kategorii osób w innej niekorzystnej sytuacji społecznej należy zawsze uwzględniać wskazane poniżej grupy:
- a. osoby z wykształceniem na poziomie ISCED 0 (przez co należy rozumieć brak ukończenia poziomu co najmniej ISCED 1) i będące poza wiekiem typowym dla ukończenia poziomu ISCED 1
  - b. byli więźniowie,
  - c. narkomani,
  - d. osoby bezdomne i wykluczone z dostępu do mieszkań,
  - e. osoby z obszarów wiejskich (wg stopnia urbanizacji DEGURBA 3)
11. Osoba należąca do mniejszości narodowej lub etnicznej, migrant, osoba obcego pochodzenia: cudzoziemcy na stałe mieszkający w danym państwie, obywatele obcego pochodzenia lub obywatele należący do mniejszości.
- a. Zgodnie z prawem krajowym mniejszości narodowe to mniejszość: białoruska, czeska, litewska, niemiecka, ormiańska, rosyjska, słowacka, ukraińska, żydowska.
  - b. Mniejszości etniczne: karaimska, łemkowska, romska, tatarska.
  - c. Osoby obcego pochodzenia to cudzoziemcy - każda osoba, która nie posiada polskiego obywatelstwa, bez względu na fakt posiadania lub nie obywatelstwa (obywatelstw) innych krajów lub osoba, której co najmniej jeden z rodziców urodził się poza terenem Polski.

## § 2. Informacje ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji do Projektu pn.: „Zawodowe B2B w Zespole Szkół Usług i Przedsiębiorczości w Płocku”.
2. Okres realizacji projektu zaplanowano na: 01.09.2020 r. – 31.07.2023 r.



3. Celem projektu jest zwiększenie zdolności do zatrudnienia 340 uczniów Zespołu Szkół Usług i Przedsiębiorczości w Płocku oraz podniesienie potencjału zawodowego 8 nauczycielek szkoły.
4. Zajęcia/kursy opisane w § 3 będą prowadzone bezpłatnie dla uczniów i nauczycieli, według ustalonego przez Realizatora harmonogramu zajęć. W przypadku zajęć kończących się przystąpieniem do egzaminu, w ramach projektu finansowany jest koszt pierwszego podejścia.
5. W ramach projektu sfinansowane zostaną wyłącznie koszty uczestnictwa nauczyciela w danej formie wsparcia, określone przez organizatora kursu. Nie zostaną sfinansowane koszty pośrednie, takie jak np. dojazd, wyżywienie itp.,
6. Wszystkie działania projektowe będą prowadzone z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów objętych wsparciem.
7. W ramach projektu obligatoryjne jest przestrzeganie zasady równości szans i niedyskryminacji oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn przez personel projektu, wykonawców usług jako samych uczestników.

### § 3. Formy wsparcia

#### I. Przewidziane w projekcie obligatoryjne formy wsparcia dla uczniów:

##### 1. Dodatkowe zajęcia wyrównawcze z matematyki

Uczestnicy: 340 uczniów;

Kształtowana kompetencja kluczowa: matematyczna;

Kształtowane umiejętności uniwersalne powiązane z kompetencją: innowacyjność, kreatywność, umiejętności rozumienia.

Planowany termin realizacji zajęć: od 01.01.2021 r. do 30.06.2023 r., śr. 2-3 h/m-c dla każdej z 56 grup uczniów liczących max. 8 osób.

##### 2. Doradztwo zawodowe

Uczestnicy: 340 uczniów;

Kształtowana kompetencja kluczowa: -

Kształtowane umiejętności: wzrost umiejętności komunikacji na linii pracownik – pracodawca, pracownik-klient.

Planowany termin realizacji zajęć: styczeń - czerwiec 2021 (dla 23 gr.) oraz wrzesień-grudzień 2022 r. (dla 10 gr.), w wymiarze 4h/gr. Grupy będą liczyły ok.10 uczniów.

#### II. Przewidziane w projekcie nieobligatoryjne formy wsparcia dla uczniów:

##### 1. Staże uczniowskie

Uczestnicy: 20 uczniów z klas 2- 4

Planowany termin realizacji zajęć: 1 m-c (120-160 h w zależności od wieku ucznia):

- V-VIII 2021 (dla 10 uczniów);
- V-VII 2022 (dla 10 uczniów).

Cel: nabycie kompetencji zawodowych w rzeczywistym środowisku pracy.

Przebieg i organizacja staży będzie odbywać się zgodnie ze wszystkimi przepisami Prawa oświatowego dot. organizacji staży uczniowskich (art.121a). Za udział w stażu uczniom



będzie przysługiwało stypendium. Sfinansowane zostaną także – w zależności od potrzeb - koszty badań lekarskich, zakupu odzieży roboczej, ubezpieczenia itp.)

## 2. Zajęcia „Projektowanie i wytwarzanie wyrobów odzieżowych”

Organizacja: w zajęciach będzie uczestniczyło 6 uczniów kształcących się w zawodzie Technik przemysłu mody.

Planowany termin realizacji zajęć: 4h/m-c w okresie IX.2022 r. - IV.2023 r. (łącznie 32 godziny).

Cel: zwiększenie atrakcyjności absolwenta na rynku pracy.

Efekty: uzyskanie/uzupełnianie wiedzy i umiejętności dot. wyrobów odzieżowych w oparciu o twórcze zajęcia z wykorzystaniem nowoczesnych urządzeń i nowych technologii.

## 3. Szkolne biuro podróży Włóczykij

Organizacja: W zajęciach będzie uczestniczyło 9 uczniów kształcących się w zawodzie Technik obsługi turystycznej. Zajęcia będą trwały łącznie 60h dla ucznia (20 bloków po 3h).

Planowany termin realizacji zajęć: I.2021 r. - XII.2022 r.

Cel: zwiększenie atrakcyjności absolwenta na rynku pracy.

Efekty: nabycie umiejętności kluczowych w zakresie planowania, realizacji i rozliczenia imprez i usług turystycznych.

W ramach zajęć przewidywany jest wyjazd zawodowznawczy do obiektu konferencyjno – biznesowego finansowany w ramach projektu.

## 4. Zajęcia „Wytwarzanie materiałów reklamowych”

Organizacja: w zajęciach uczestniczyć będzie 8 uczniów kształcących się w zawodzie Technik reklamy. Zajęcia będą trwały łącznie 40h dla ucznia (śr. 4h w m-cu).

Planowany termin realizacji zajęć: I.2021 r.-XII.2021 r. (10 m-cy).

Cel: zwiększenie atrakcyjności absolwenta na rynku pracy.

Efekty: zwiększenie umiejętności manualnych, które są niezbędne podczas praktyk, poznanie różnych technik wytwarzania materiałów reklamowych, zwiększenie pewności siebie, obycie z podstawowymi materiałami i urządzeniami stosowanymi w branży reklamowej.

## 5. Zajęcia „Trychologia”

Organizacja: w zajęciach uczestniczyć będzie 16 uczniów kształcących się w zawodzie Technik usług fryzjerskich (2gr. 8 os.). Zajęcia będą odbywały się 3h/m-c (30h dla 1 gr.).

Planowany termin realizacji zajęć: X.2021 r.- X.2022 r.

Cel: zwiększenie atrakcyjności absolwenta na rynku pracy.

Efekty: uzyskanie/uzupełnianie wiedzy i umiejętności z zakresu fizjologii włosów i skóry głowy, nabycie umiejętności wykonywania zabiegów trychologicznych.

## 6. Szkolenie „Projektowanie i wykonywanie zabiegów fryzjerskich”

Organizacja: szkolenie dla 10 uczniów kształcących się w zawodzie Technik usług fryzjerskich. Szkolenie będzie trwało ok. 12 h. Przewidywany termin szkolenia: maj 2022 r.

Cel: zwiększenie atrakcyjności absolwenta na rynku pracy.

Efekty: nabycie umiejętności praktycznych z zakresu projektowania zabiegów fryzjerskich.

Zaliczenie: egzamin praktyczny. Szkolenie zakończone będzie wydaniem certyfikatu.



7. Warsztaty „moja restauracja” oraz „planowanie żywienia w profilaktyce chorób cywilizacyjnych – diety”

Organizacja: w zajęciach będzie uczestniczyło 24 uczniów (4 gr. po 6 uczniów). Zajęcia będą trwały w soboty (śr. 1 raz w m-cu po 8 h x 9 m-cy).

Planowany termin realizacji zajęć: II - XII.2021 r. (I,II grupa), II-XII 2022 r. (III,IV grupa), śr., 69 h dla grupy + 4 h zajęć ze specjalistami.

Efekty: nabycie umiejętności komponowania jadłospisów, wzrost wiedzy nt. prowadzenia działalności gastronomicznej.

8. Zajęcia „Podróże kulinarne ze smakiem”

Organizacja: w zajęciach będzie uczestniczyło 24 uczniów (4 grupy po 6 uczniów). Zajęcia będą prowadzone w soboty (śr. 1h w m-cu x po 4 h x 5 m-cy dla gr.).

Planowany termin realizacji zajęć: II-VI 2021 r. (I gr., II gr.), II-VI 2022 r. (III gr., IV gr.), śr. 20 h dla grupy.

Efekty: nabycie umiejętności łączenia smaków, stosowania nowoczesnych technik kulinarnych.

9. Szkolenie kuchnia świata (6h)

Organizacja: szkolenie przeznaczone dla 12 uczniów. Planowany termin realizacji szkolenia: marzec 2022 r.

Cel: wzbogacenie wiedzy i umiejętności z zakresu przygotowania potraw wybranych kuchni świata.

Efekty: Uczeń posiada umiejętności praktyczne i wiedzę nt. przygotowania potraw wybranych kuchni świata.

Zaliczenie: egzamin praktyczny. Szkolenie zakończone będzie wydaniem certyfikatu.

10. Szkolenie kuchnia molekularna (6h)

Organizacja: szkolenie przeznaczone dla 12 uczniów. Planowany termin realizacji szkolenia: marzec 2023 r.

Cel: wzbogacenie wiedzy i umiejętności z zakresu przygotowania potraw kuchni molekularnej.

Efekty: Uczeń posiada umiejętności praktyczne z zakresu przygotowania potraw kuchni molekularnej.

Zaliczenie: egzamin praktyczny. Szkolenie zakończone będzie wydaniem certyfikatu.

III. **Przewidziane w projekcie formy wsparcia dla nauczycieli (planowany okres realizacji: IV kwartał 2020 – II kwartał 2021) :**

1. Szkolenie koloryzacja (min.8h), stylizacja włosów długich (min. 8 h), strzyżenie (20 h).

Organizacja: w szkoleniu uczestniczyć będą 4 nauczycielki uczące w zawodzie Technik usług fryzjerskich.

Szkolenie podzielone jest na 3 moduły: stylizacja, koloryzacja, strzyżenie

Efekty: wzrost umiejętności realizowania usługi fryzjerskiej w zakresie nowoczesnej koloryzacji, strzyżenia i stylizacji włosów

Ramowy program: wykonywanie fryzur, koloryzacji, strzyżeń z najnowszych kolekcji.



Zaliczenie: egzamin praktyczny. Szkolenie zakończone będzie wydaniem certyfikatu.

2. Szkolenie z obsługi programu Gastro SzeF, Gastro Pos (min.10 h)

Organizacja: w szkoleniu uczestniczyć będą 4 nauczycielki uczące w zawodzie Technik żywienia i usług gastronomicznych.

Efekty: wzrost kompetencji informatycznych niezbędnych do prowadzenia zajęć z wykorzystaniem w/w programów.

Ramowy program: Praca praktyczna z programami SzeF i POS.

Zaliczenie: egzamin praktyczny. Szkolenie zakończone będzie wydaniem certyfikatu.

3. Szkolenie Menadżer gastronomii (56 h)

Organizacja: w szkoleniu uczestniczyć będą 4 nauczycielki uczące w zawodzie Technik żywienia i usług gastronomicznych.

Efekty: wzrost kompetencji zarządzania obiektami gastronomicznymi.

Ramowy program: cykl życia restauracji i obiektów sektora HoReCa, System HACCP, ustalanie CCP, aktualna księgowość ZUS, US.

Zaliczenie: egzamin praktyczny. Szkolenie zakończone będzie wydaniem certyfikatu.

4. Szkolenie CAD/CAM (min. 6 h)

Organizacja: w szkoleniu uczestniczyć będą 3 nauczycielki uczące w zawodzie Technik przemysłu mody.

Efekty: wzrost komp. informatycznych niezbędnych do prowadzenia zajęć z wykorzystaniem programów CAD/CAM.

Ramowy program: praktyczne wykorzystanie CAD/CAM.

Zaliczenie: egzamin praktyczny. Szkolenie zakończone będzie wydaniem certyfikatu.

### § 5. Uczestnicy projektu

1. min. 340 uczniów z klas 1 – 4 z Technikum nr 4 w Zespole Szkół Usług i Przedsiębiorczości w Płocku kształcących się w zawodach:

- a) Technik organizacji turystyki,
- b) Technik przemysłu mody,
- c) Technik usług fryzjerskich,
- d) Technik żywienia i usług gastronomicznych,
- e) Technik reklamy,

**którzy osiągną niskie wyniki w nauce z matematyki.**

2. 11 nauczycielek z Zespołu Szkół Usług i Przedsiębiorczości w Płocku.

### § 6. Proces rekrutacji

1. **Rekrutacja będzie prowadzona w sposób bezstronny, z poszanowaniem zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn.**

2. Rekrutacja będzie prowadzona w terminach:

- a. Uczniowie: XII.2020 r., IX.2021 r., IX.2022 r.
- b. Nauczyciele: XII.2020 r.,

3. Beneficjent zastrzega sobie możliwość zmiany liczby uczestników i terminów rekrutacji i poszczególnych form wsparcia, jeśli będzie to wynikało z bieżących potrzeb i zostanie



- zaakceptowane przez Mazowiecką Jednostkę Wdrażania Programów Unijnych (o ile akceptacja ww. instytucji będzie wymagana). Beneficjent zastrzega sobie prawo wprowadzenia w/w zmian, bez konieczności dokonania zmiany niniejszego Regulaminu. W takim przypadku stosowna informacja zostanie zamieszczona na stronie internetowej Beneficjenta.
4. Za rekrutację Uczestników projektu odpowiedzialny jest Zespół rekrutacyjny w skład którego wchodzi:
    - a. Dyrektor Zespołu Szkół Usług i Przedsiębiorczości w Płocku,
    - b. Koordynator merytoryczny,
    - c. Nauczyciele i Doradca zawodowy.
  5. Dokumentacja rekrutacyjna, składa się z:
    - a. formularza rekrutacyjnego ucznia (Załącznik nr 1 do Regulaminu),
    - b. formularza rekrutacyjnego nauczyciela (Załącznik nr 2 do Regulaminu),
    - c. oświadczenia uczestnika projektu (Załącznik nr 3 do Regulaminu).
  6. Formularz rekrutacyjny oraz oświadczenie dostępne są w wersji papierowej w Biurze Projektu w Urzędzie Miasta Płocka (pok. E-18) oraz w siedzibie Realizatora projektu i w wersji elektronicznej na stronie: <https://nowy.plock.eu/rpo-wm-2014-2020/> w zakładce „Zawodowe inspiracje w Zespole Szkół Budowlanych nr 1 w Płocku” oraz na stronie internetowej szkoły.
  7. Forma złożenia dokumentów (wersja papierowa lub elektroniczna) zostanie podana do wiadomości w informacji o rozpoczęciu rekrutacji dostępnej na stronie www szkoły.

## § 7. Kryteria rekrutacji

1. Uczniowie - kryteria ogólne:
  - osiągający najniższe wyniki z testu pre z matematyki,
  - brak przeciwwskazań zdrowotnych (dot. stażu uczniowskiego),
  - zgodność wsparcia z kierunkiem kształcenia (dot. zajęć specjalistycznych, szkoleń).
  - złożenie kompletu podpisanych i prawidłowo wypełnionych dokumentów rekrutacyjnych.
2. W przypadku zgłoszenia się do projektu większej liczby uczniów niż planowana, pierwszeństwo do udziału w projekcie i na poszczególne formy wsparcia będą mieli uczniowie, którzy otrzymają więcej pkt.:
  - a) ocena z testu pre z matematyki: ocena 1 – 15 pkt., 2 - 10 pkt., 3 - 5 pkt.,
  - b) ocena z zachowania: poprawna - 1 pkt., dostateczna – 5 pkt., dobra -7 pkt., bardzo dobra - 10 pkt., wzorowa - 15 pkt.,
  - c) uczniowie zamieszkujący obszary wiejskie + 5 pkt.,
  - d) zgłoszenie udziału w projekcie na etapie diagnozy + 2 pkt,
  - e) posiadanie statusu osoby z niepełnosprawnością + 5 pkt.,
  - f) szczególna potrzeba objęcia wsparciem z uwagi na sytuację rodzinną/socjalną – do 5 pkt. na podstawie opinii wychowawcy/pedagoga szkolnego,
  - g) w przypadku stażu uczniowskich: frekwencja na zajęciach wyrównawczych z matematyki (100% - 15 pkt., 80% - 99% -10 pkt., pon. 80% - 0 pkt.).
3. W przypadku takiej samej liczby pkt. o udziale we wsparciu zdecydują członkowie Zespołu ds. rekrutacji.
4. Nauczycielki - kryterium ogólne:
  - zgodność wsparcia z kierunkiem nauczania,



- złożenie kompletu podpisanych i prawidłowo wypełnionych dokumentów rekrutacyjnych.
- 5. W przypadku zgłoszenia się do projektu większej liczby nauczycieli niż planowana pierwszeństwo będą mieli nauczyciele którzy otrzymają dodatkowe punkty za zgłoszenie chęci udziału w projekcie na etapie diagnozy –10 pkt.
- 6. W przypadku takiej samej liczby pkt. o udziale we wsparciu zdecyduje opinia Dyrektora dot. możliwości wykorzystania zdobytej wiedzy w perspektywie długoterminowej – do 15 pkt.
- 7. W przypadku uchybień formalnych w złożonych dokumentach rekrutacyjnych, uczeń/rodzic/opiekun/nauczyciel może zostać poproszony drogą mailową lub telefoniczną lub pisemnie o uzupełnienie braków. Dodatkowo rodzic/opiekun/nauczyciel może zostać poproszony o udzielenie wyjaśnień do złożonych przez siebie dokumentów lub złożenie dodatkowych dokumentów.
- 8. W przypadku niezpełnienia braków w dokumentacji w terminie 3 dni roboczych, dana osoba może zostać skreślona z listy uczestników projektu.
- 9. Na podstawie ww. kryteriów i dokumentów, Zespół rekrutacyjny sporządzi protokół z wykazem uczestników projektu oraz w razie potrzeby z wykazem osób wpisanych na listę rezerwową.
- 10. W przypadku zgłoszenia się do projektu mniejszej liczby osób niż planowana, na zasadach opisanych w niniejszym regulaminie odbędą się np. rekrutacje uzupełniające.
- 11. W przypadku rezygnacji lub usunięcia z udziału w Projekcie na miejsce osoby zostaną zrekrutowane kolejno osoby znajdujące się na liście rezerwowej lub zostanie ogłoszony dodatkowy nabór, o ile stopień realizacji tych zajęć/kursów pozwoli na osiągnięcie przez uczestnika zakładanych rezultatów projektu.
- 12. W przypadku rezygnacji z udziału ucznia w projekcie wymagana jest pisemna informacja o rezygnacji do Biura Projektu, wraz z podaniem przyczyny. W przypadku osoby nieletniej, informacja musi być złożona przez rodzica/opiekuna, z zastrzeżeniem ust. 12.
- 13. W przypadku rezygnacji z udziału nauczyciela w projekcie wymagana jest pisemna informacja o rezygnacji złożona przez tego nauczyciela do Biura Projektu wraz z podaniem przyczyny, z zastrzeżeniem ust. 12.

## § 8

### Postanowienia końcowe:

1. Uczestnik projektu, rodzic/opiekun prawny, nauczyciel zobowiązani są podać dane niezbędne do wypełnienia kwestionariusza SL 2014.
2. Podanie danych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach projektu.
3. Uczestnicy projektu wyrażając zgodę na udział w projekcie mają obowiązek regularnie uczestniczyć w danej formie wsparcia, do której zostali zrekrutowani, w tym w szczególności mają obowiązek:
  - a. wypełniania/ podpisywania wymaganych dokumentów związanych z realizacją projektu, w tym m.in. list obecności, testów wiedzy, ankiet – w zależności od rodzaju i formy wsparcia;





- b. udzielania wszelkich informacji związanych z uczestnictwem w projekcie, w tym z nabywaniem kompetencji – podmiotom uprawnionym do kontroli i ewaluacji projektu, w tym m.in. Beneficjentowi – Gminie Miasto Płock;
  - c. przekazywania do Biura Projektu wszelkich dokumentów niezbędnych do monitorowania i dokumentowania realizacji projektu, wynikających z uczestnictwa w projekcie.
4. Jedną z form dokumentowania realizacji wsparcia opisanego w § 3 oraz realizacji działań informacyjno-promocyjnych może być dokumentacja fotograficzna. **Uczestnicy projektu przyjmują do wiadomości, że dokumentacja ta nie narusza ich dóbr osobistych i zostanie wykorzystana wyłącznie do dokumentowania, promocji i komunikacji w ramach projektu.**
5. Regulamin obowiązuje od dnia podpisania do końca realizacji projektu i może ulec zmianie w sytuacji konieczności zmiany wniosku o dofinansowanie projektu, wprowadzenia zmian do projektu, zmiany dokumentów strategicznych, programowych lub Wytocznych programowych i innych dot. wyboru i realizacji projektów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2014-2020.
6. Wszelkie uwagi i zgłoszenia naruszenia niniejszego Regulaminu należy przekazać do Biura Projektu.
7. **W przypadku nie wywiązania się ze zobowiązań uczestnika projektu wymienionych w niniejszym regulaminie, Realizator, Beneficjent lub instytucja uprawniona do kontroli ww. podmiotów w zakresie projektu może uznać koszty poniesione na uczestnika projektu za niekwalifikowane w całości lub części i żądać od niego ich zwrotu.**
8. Zmiany załączników do niniejszego regulaminu nie powodują konieczności zmiany właściwego Zarządzenia Prezydenta Miasta Płocka wprowadzającego niniejszy regulamin do stosowania. Zmienione załączniki będą każdorazowo publikowane na stronie internetowej Beneficjenta.

Załączniki:

- a. Załącznik nr 1 do Regulaminu - formularz rekrutacyjny ucznia
- b. Załącznik nr 2 do Regulaminu - formularza rekrutacyjny nauczyciela
- c. Załącznik nr 3 do Regulaminu - oświadczenia uczestnika projektu

Płock, dnia 12 listopada 2020 r.