



**Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie
pn.: „FamilyUP! – od wsparcia i więzi po silny start w dorosłość”,
realizowanego w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus,
Program Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021 – 2027.**

**§ 1
Definicje**

Użyte w Regulaminie oraz załącznikach zwroty oznaczają:

1. **Projekt** - to przedsięwzięcie realizowane w okresie od 01.09.2026 r. do 31.08.2028 r. w ramach Umowy o dofinansowanie numer FEMA.08.06-IP.01-080/25-00 pn.: „FamilyUP! – od wsparcia i więzi po silny start w dorosłość”, zawartej pomiędzy Województwem Mazowieckim a Gminą - Miasto Płock.
2. **Beneficjent** - Gmina – Miasto Płock, pl. Stary Rynek 1, 09-400 Płock.
3. **Jednostka realizująca projekt** – Ośrodek Rodzinnej Pieczy Zastępczej w Płocku (zwany dalej ORPZ).
4. **Biuro Projektu** - miejsce, w którym Beneficjent zapewnia uczestnikom projektu możliwość osobistego kontaktu z członkami Zespołu Zarządzającego Projektem, miejsce przechowywania dokumentacji projektu tj.: Urząd Miasta Płocka, ul. Stary Rynek 1, pokój E-43 e-mail: magdalena.rebelska@plock.eu, tel. 24 36 71 636. Beneficjent zastrzega sobie prawo zmiany danych kontaktowych do biura projektu, bez konieczności dokonania zmiany niniejszego Regulaminu. W takim przypadku stosowna informacja zostanie zamieszczona na stronie internetowej Beneficjenta.
5. **Lokalne biuro projektu** - miejsce, w którym ORPZ zapewnia uczestnikom projektu możliwość osobistego kontaktu z kadrą projektu, miejsce przechowywania dokumentacji projektu tj.:
- ORPZ, ul. Warszawska 5, Płock, sekretariat e-mail:plock@pieczazastepcza.pl, tel. 24 365 92 27.
6. **Media społecznościowe** – Facebook Urzędu Miasta Płocka, Facebook Ośrodka Rodzinnej Pieczy Zastępczej
7. **Koordynator projektu** – pracownik Urzędu Miasta Płocka, osoba wdrażająca projekt.
8. **Koordynator merytoryczny w ORPZ** – pracownik ORPZ, osoba współpracująca z Koordynatorem projektu, odpowiadająca za wdrożenie projektu w ORPZ.
9. **Zespół rekrutacyjny** - zespół złożony z Dyrektora ORPZ, Koordynatora merytorycznego w ORPZ oraz pracowników ORPZ.



10. **Zespół Zarządzający** – Koordynator projektu Beneficjenta oraz Koordynator merytoryczny w ORPZ.
11. **Osoba dorosła** – osoba, która w dniu złożenia Formularza rekrutacyjnego ma ukończone 18 lat.
12. **Osoba z niepełnosprawnością** - osoba posiadająca orzeczenie/zaświadczenie wystawione przez właściwy miejscowo powiatowy/miejski zespół do spraw orzekania o niepełnosprawności.
13. **Osoba obcego pochodzenia** - każda osoba, która nie posiada polskiego obywatelstwa, bez względu na fakt posiadania lub nie obywatelstwa (obywatelstw) innych krajów.
14. **Osoba państwa trzeciego** - każda osoba mająca obywatelstwo państwa niebędącego członkiem UE.
15. **Osoba należąca do mniejszości narodowej lub etnicznej (w tym społeczności marginalizowane)** – to cudzoziemcy na stałe mieszkający w danym państwie, obywatele obcego pochodzenia lub obywatele należący do mniejszości.
 - a. Zgodnie z prawem krajowym mniejszości narodowe to mniejszość: białoruska, czeska, litewska, niemiecka, ormiańska, słowacka, ukraińska, żydowska.
 - b. Mniejszości etniczne: karaimska, łemkowska, romska, tatarska.
 - c. Osoby obcego pochodzenia to cudzoziemcy - każda osoba, która nie posiada polskiego obywatelstwa, bez względu na fakt posiadania lub nie obywatelstwa (obywatelstw) innych krajów lub osoba, której co najmniej jeden z rodziców urodził się poza terenem Polski.

§ 2

Informacje ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pn.: „FamilyUP! – od wsparcia i więzi po silny start w dorosłość”.
2. Projekt realizowany jest w okresie: 01.09.2026 r. – 31.08.2028 r.
3. Celem projektu jest podjęcie działań mających na celu zapobieganie procesom ubóstwa i wykluczenia społ. poprzez wzmacnianie rodzin zastępczych i ich podopiecznych.
4. Zajęcia/kursy/szkolenia opisane w § 5 będą prowadzone bezpłatnie według ustalonych przez Realizatora harmonogramu zajęć. W przypadku zajęć/kursów/szkoleń kończących się przystąpieniem do egzaminu, w ramach projektu finansowany jest koszt pierwszego podejścia.



5. W uzasadnionych przypadkach na wniosek uczestnika istnieje możliwość sfinansowania egzaminu poprawkowego.
6. W ramach projektu sfinansowane zostaną wyłącznie koszty uczestnika projektu w danej formie wsparcia, określone przez organizatora kursu. Nie zostaną sfinansowane koszty pośrednie, takie jak np. dojazd, wyżywienie itp.
7. Uczestnicy wsparcia w ramach ww. projektu nie są objęci ubezpieczeniem od następstw nieszczęśliwych wypadków.
8. Wszystkie działania projektowe będą prowadzone z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczestników objętych wsparciem.
9. **Informacje o projekcie** będą zamieszczone na stronie internetowej i w mediach społecznościowych Urzędu Miasta Płocka www.plock.eu w zakładce: „Unia Europejska” projekty w realizacji, projekt pn.: ” FamilyUP! – od wsparcia i więzi po silny start w dorosłość” i ORPZ https://www.facebook.com/p/O%C5%9Brodek-Rodzinnej-Pieczy-Zast%C4%99pczej-w-P%C5%82ocku-100076764649042/?locale=pl_PL .

§ 3

Odbiorcy wsparcia

Wsparcie skierowane jest do:

1. bezpośrednich uczestników projektu tj.

- min. 40 rodzin zastępczych (w tym min. 52 osoby) objętych opieką ORPZ,
- min. 15 osób – wychowanków pieczy zastępczej, przygotowujących się do opuszczenia systemu pieczy w wieku 16 +,
- rodziny, która utworzy zawodową rodzinę zastępczą (4 miejsca).

Bezpośredni uczestnicy projektu to osoby fizyczne zamieszkujące teren miasta Płocka/powiatu płockiego.

2. pośrednich odbiorców działań tj.

- społeczność lokalna mieszkańców Płocka potencjalnie zainteresowanych pełnieniem funkcji rodziny zastępczej.

§ 4

Zasady rekrutacji

1. **Rekrutacja będzie prowadzona w sposób bezstronny, z poszanowaniem**



zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn.

2. Wszyscy uczestnicy będą mieli równe prawa, obowiązki i dostęp do projektu.
3. Udział w projekcie ma charakter dobrowolny i jest bezpłatny.
4. Jedna osoba może uczestniczyć w kilku formach wsparcia.
5. Rekrutacja będzie prowadzona w terminach:
 - a) rodziny: XII.2026 r.- I.2027 r., XI-XII.2027 r.
 - b) wychowankowie: I-II.2027 r., I-II.2028 r.
6. W razie potrzeby zostaną przeprowadzone rekrutacje uzupełniające.
7. Beneficjent zastrzega sobie możliwość zmiany liczby uczestników i terminów rekrutacji i poszczególnych form wsparcia, jeśli będzie to wynikało z bieżących potrzeb i zostanie zaakceptowane przez Mazowiecką Jednostkę Wdrażania Programów Unijnych (o ile akceptacja ww. instytucji będzie wymagana). Beneficjent zastrzega sobie prawo wprowadzenia ww. zmian, bez konieczności dokonania zmiany niniejszego Regulaminu.
8. Przed złożeniem Formularza rekrutacyjnego należy zapoznać się z niniejszym Regulaminem.
9. Osoba zainteresowana udziałem w projekcie zobowiązana będzie do złożenia Formularza rekrutacyjnego i pozostałej dokumentacji stanowiącej załączniki do niniejszego Regulaminu wraz z oświadczeniami/zaświadczeniami.
10. **Formularz rekrutacyjny** oraz pozostałe załączniki do Regulaminu rekrutacji dostępne będą w biurze projektu oraz w lokalnym biurze ORPZ, na stronie internetowej Urzędu Miasta Płocka www.plock.eu w zakładce: „Unia Europejska” projekty w realizacji, projekt pn.: „FamilyUP! – od wsparcia i więzi po silny start w dorosłość”, na stronie internetowej ORPZ - www.plock.eu w zakładce BIP, jednostki organizacyjne, jednostki budżetowe, ORPZ.
11. Formularz rekrutacyjny wraz z załącznikami do Regulaminu z oświadczeniami/zaświadczeniami należy **złożyć** do Koordynatora w biurze ORPZ, osobiście bądź wypełnić i przesłać elektronicznie na adres: malgorzata.wisniewska@pieczazastepcza.pl, w formie dokumentu elektronicznego opatrzonego podpisem zaufanym, kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem osobistym (nie dopuszcza się innej formy podpisu niż wymienione).
12. W ramach rekrutacji obowiązywać będą **kryteria obowiązkowe** (weryfikowane na podstawie danych zawartych w formularzu rekrutacyjnym, które muszą zostać spełnione łącznie):
 1. osoba, która zamieszkuje (zgodnie z przepisami KC) na terenie RMR (miasto Płock/ powiat płocki) oraz w przypadku:



- a) wychowanków – osoby przebywające w pieczy zastępczej w wieku co najmniej 16 lat, które planują rozpoczęcie usamodzielniania się oraz ukończone 18 lat w przypadku udziału w kursach zawodowych i kursie prawa jazdy,
- b) rodzin – osoby pełniące funkcje rodziny zastępczej doświadczające trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych nad dziećmi oraz zgodność tematyki wsparcia ze zdiagnozowaną sytuacją rodzinną i Indywidualnym Programem Usamodzielnienia.

Osoby biorące udział w projekcie nie mogą otrzymać jednocześnie wsparcia z zakresu aktywizacji społeczno-zawodowej w więcej niż jednym projekcie dofinansowanym ze środków EFS+.

13. W przypadku zgłoszenia się większej liczby osób na daną formę wsparcia niż zakładana:

- a) Zespół Zarządzający rozważy możliwość zwiększenia grupy uczestników,
- b) W przypadku braku możliwości zwiększenia grupy docelowej (zwiększenie wpłynie na konieczność zwiększenia budżetu projektu), w pierwszej kolejności zrekrutowane zostaną osoby, które otrzymają więcej punktów w ramach kryteriów premiujących:
 - rodziny niezawodowe i spokrewnione – dokumentacja wewnętrzna ORPZ (wpis na listę ww. rodzin) **+ 10 pkt.**
 - osoby z niepełnosprawnościami w tym o znacznym lub umiarkowanym stopniu (wymagane orzeczenie lub kserokopia legitymacji osoby z niepełnosprawnością) **+ 6 pkt.** – dotyczy rodzin i wychowanków
 - wychowankowie (młodzież) nie uczestnicząca do tej pory w szkoleniach/kursach zawodowych (oświadczenie) **+ 5 pkt.**

14. Na podstawie liczby zebranych punktów **Zespół rekrutacyjny** sporządzi protokół z rekrutacji z listą uczestników do udziału w danej formie wsparcia, a w razie konieczności listę rezerwową.

15. W przypadku uzyskania takiej samej liczby punktów, decyzję o zakwalifikowaniu danej osoby do udziału w projekcie podejmuje Zespół Rekrutacyjny.

16. W przypadku uchybień formalnych w złożonych dokumentach rekrutacyjnych, młodzież/rodziny zastępcze mogą zostać poproszone drogą mailową lub telefoniczną lub pisemnie o uzupełnienie braków. Dodatkowo młodzież/rodziny zastępcze mogą zostać poproszone o udzielenie wyjaśnień do złożonych przez siebie dokumentów lub złożenie dodatkowych dokumentów.

17. W przypadku nieuzupełnienia braków w dokumentacji w terminie 3 dni roboczych, dana osoba może zostać skreślona z listy uczestników projektu.



18. **Uczestnikiem może zostać wyłącznie osoba którą można zidentyfikować i uzyskać od niej dane dot. co najmniej wieku, płci (np. dane z PESEL) miejsca zamieszkania (np. dokumenty urzędowe, kopie decyzji w sprawie wymiaru podatku od nieruchomości, informacja o zameldowaniu na pobyt stały lub czasowy, potwierdzenie złożenia PIT-pierwsza strona PIT umowy (najmu, o pracę, na media), korespondencję lub inne dokumenty zawierające adres uczestnika projektu).**
19. Każda osoba, która złoży Formularz rekrutacji zostanie poinformowana mailowo, telefonicznie lub osobiście przez Koordynatora merytorycznego o wyniku rekrutacji.
20. W przypadku zgłoszenia się do projektu mniejszej liczby osób niż planowana, na zasadach opisanych w niniejszym regulaminie odbędzie się rekrutacja uzupełniająca, spotkania.
21. W przypadku rezygnacji lub usunięcia uczestnika z udziału w Projekcie, zostaną zrekrutowane kolejno osoby znajdujące się na liście rezerwowej lub zostanie ogłoszony dodatkowy nabór, o ile stopień realizacji zajęć/kursów pozwoli na osiągnięcie przez uczestnika zakładanych efektów.
22. W przypadku rezygnacji uczestnika z udziału w projekcie wymagana jest pisemna informacja o rezygnacji do Biura Projektu, wraz z podaniem przyczyny.

§ 5

Formy wsparcia, liczba uczestników

I. Formy wsparcia dla rodzin zastępczych objętych opieką ORPZ:

1. Szkolenia:

- a) „Modyfikowanie postaw rodzicielskich wobec niepełnosprawności dziecka” – szkolenie stacjonarne; 20 osób; planowany termin realizacji: 03.2028 r.
- b) „Jak wykorzystać potencjał dziecka z nadpobudliwością ruchową (ADHD)” – szkolenie on-line; 10 osób; planowany termin realizacji: 05.2027 r.
- c) „Szkolenie FAS” – szkolenie stacjonarne; 29 osób; planowany termin realizacji: 02-03.2028 r.
- d) „Oswajamy dojrzewanie. Budujemy relacje” – szkolenie on-line; 34 osoby; planowany termin realizacji: 03.2027 r.
- e) „Praca terapeutyczna z nastolatkami z nieprawidłowo rozwijającą się osobowością” – szkolenie on-line; 10 osób; planowany termin realizacji: 04-05.2027 r.
- f) „Budowanie relacji z rodzinami biologicznymi” – szkolenie on-line; 12 osób; planowany termin realizacji: 03.2027 r.

II. Formy wsparcia dla usamodzielniających się wychowanków pieczy zastępczej:



1. Kursy/szkolenia/zajęcia:

- a) kurs prawa jazdy kategoria B – 8 osób; planowany termin realizacji: 02.2027 r.
- b) zajęcia z doradcą zawodowym – indywidualne i grupowe – 15 osób; planowany termin realizacji: 02.2027 r. (forma obligatoryjna),
- c) tematyka pozostałych szkoleń/kursów dobrana będzie indywidualnie pod potrzeby konkretnego uczestnika po poznaniu jego możliwości, zainteresowań, predyspozycji. Będzie ona uwzględniała także zapotrzebowanie na wykonywanie danej usługi na lokalnym/regionalnym rynku pracy.

III. Formy wsparcia dla społeczności lokalnej miasta Płocka:

- 1. Na terenie miasta Płocka zaplanowano kampanię podnoszącą świadomość społeczności lokalnych:
 - a) Mobilna Akademia Pieczy (min. 6 wydarzeń),
 - b) Piknik Rodzicielstwa Zastępczego (min. 2 wydarzenia).

§ 6

Postanowienia końcowe

- 1. Uczestnik projektu zobowiązany jest podać dane niezbędne do wypełnienia kwestionariusza SM EFS.
- 2. Podanie danych jest dobrowolne, odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach projektu.
- 3. Uczestnik projektu, wyrażając zgodę na udział w projekcie, ma obowiązek regularnie uczestniczyć w danej formie wsparcia, do której został zrekrutowany, w tym, w szczególności ma obowiązek:
 - a. wypełniania/podpisywania wymaganych dokumentów związanych z realizacją projektu, w tym m.in. list obecności, ankiet i innych w zależności od rodzaju i formy wsparcia;
 - b. udzielania wszelkich informacji związanych z uczestnictwem w projekcie, w tym z nabywaniem kompetencji – podmiotom uprawnionym do kontroli i ewaluacji projektu, w tym m.in. Beneficjentowi – Gminie - Miasto Płock;
 - c. przekazywania do biura projektu w ORPZ wszelkich dokumentów niezbędnych do monitorowania i dokumentowania realizacji projektu, wynikających z uczestnictwa w projekcie.
- 4. Jedną z form dokumentowania realizacji wsparcia oraz realizacji działań informacyjno-promocyjnych może być dokumentacja fotograficzna. Uczestnicy projektu przyjmują do wiadomości, że dokumentacja ta nie narusza ich dóbr osobistych i zostanie wykorzystana wyłącznie do dokumentowania, promocji i komunikacji w ramach projektu.



5. **W przypadku niewywiązania się przez uczestnika projektu z zobowiązań wymienionych w niniejszym regulaminie, Beneficjent i Realizator zastrzegają sobie możliwość wykluczenia uczestnika z projektu, czego skutkiem może być uznanie, przez Instytucję uprawnioną do kontroli ww. podmiotów w zakresie projektu, kosztów poniesionych na uczestnika projektu za niekwalifikowane w całości lub części. W zaistniałej sytuacji Beneficjent może zażądać zwrotu środków od uczestnika projektu.**
6. Regulamin obowiązuje od dnia jego podpisania do końca realizacji projektu, tj. 31.08.2028 r. i może ulec zmianie w sytuacji m.in. konieczności zmiany wniosku o dofinansowanie projektu, wprowadzenia zmian do projektu, zmiany dokumentów strategicznych, programowych lub Wytycznych programowych i innych dot. wyboru i realizacji projektów w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021-2027.
7. Wszelkie uwagi i zgłoszenia naruszenia niniejszego Regulaminu należy przekazać do Koordynatora Projektu.
8. Zmiany załączników do niniejszego Regulaminu nie powodują konieczności zmiany właściwego Zarządzenia Prezydenta Miasta Płocka wprowadzającego niniejszy Regulamin do stosowania. Zmienione załączniki będą każdorazowo publikowane na stronie internetowej Beneficjenta.

Załączniki:

Załącznik nr 1 Formularz rekrutacyjny

Załącznik nr 2 Klauzula informacyjna RODO