

## Program „Mieszkania na start”

### 1. Wniosek nr ..... / ..... o wynajęcie lokalu mieszkalnego \*

(numer wniosku wypełnia Urząd Miasta)

### 2. Aktualizacja wniosku nr ..... / ..... o wynajęcie lokalu mieszkalnego\*

(numer wniosku wypełnia Urząd Miasta)

#### **I. Informacje o osobach ubiegających się o wynajęcie lokalu.**

##### **I.1. Dane wnioskodawców:**

(wyjaśnienie: należy wpisać osoby, z którymi będzie zawarta umowa podnajmu. W przypadku osób pozostających w związku małżeńskim należy wpisać dane obydwójga małżonków, o ile oboje będą zamieszkiwać w lokalu)

L.p.	Imię i nazwisko adres zamieszkania	data urodzenia	PESEL
1.			
2.			

##### **I.2. Dane pozostałych członków gospodarstwa domowego:**

L.p.	Imię i nazwisko adres zamieszkania	data urodzenia	PESEL
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

\* zaznaczyć właściwe

### **I.3. Informacje o wnioskodawcach:**

L.p	Podstawa naliczenia pkt	Ilość pkt	Informacje dodatkowe	Wymagany dokument	Sposób naliczania pkt	Odpowiednie zaznaczyć	Wypełnia UMP
1	Posiadanie Karty Dużej Rodziny lub Płockiej Karty Familijnej 3+	+ 10 pkt		kopia Karty	dla gospodarstwa domowego, przy czym punkty z poz. 1 - 3 nie sumują się pomiędzy sobą		
2	Posiadanie co najmniej jednego dziecka	+ 5 pkt	za dziecko uważa się osobę w wieku do 18 lat, a w przypadku dzieci uczących się - w wieku do 25 lat.	oświadczenie na formularzu wniosku, a w przypadku osób uczących się powyżej 18 roku życia dodatkowo wymagany jest dokument potwierdzający pobieranie nauki (np. zaświadczenie szkoły lub uczelni)			
3	Samotne wychowywanie co najmniej jednego dziecka	+ 5 pkt					
						<b>SUMA</b>	

### **II. Informacje o warunkach jakich oczekują wnioskodawcy w nowym lokalu.**

*(wyjaśnienie: wnioskodawcom będą składane tylko oferty wynajęcia lokali o wskazanych przez nich parametrach)*

#### **II.1.** Powierzchnia lokalu.

a) minimalna powierzchnia użytkowa lokalu ..... m<sup>2</sup>

b) maksymalna powierzchnia użytkowa lokalu ..... m<sup>2</sup>

*(wyjaśnienie: suma powierzchni wszystkich pomieszczeń w lokalu)*

#### **II.2.** Ilość pokoi.

a) minimalna liczba pokoi w lokalu .....

b) maksymalna liczba pokoi w lokalu .....

#### **II.3.** Kondygnacja.

a) najniższa kondygnacja, na której może znajdować się lokal to:

parter /1 piętro / 2 piętro / 3 piętro / 4 piętro i powyżej /\*

b) najwyższa kondygnacja, na której może znajdować się lokal to:

parter /1 piętro / 2 piętro / 3 piętro / 4 piętro i powyżej /\*

#### **II.4.** Konieczność lokalu przystosowanego dla potrzeb osoby niepełnosprawnej ruchowo:

a) TAK

b) NIE

\* zaznaczyć właściwe

### III.1. Informacje dotyczące sytuacji wnioskodawcy wymienionego w pkt 1 tabeli I.1.

L.p.	Podstawa naliczenia pkt	Ilość pkt	Informacje dodatkowe	Wymagany dokument	Sposób naliczania pkt	Zakreślić odpowiednie	Wypełnia UMP
1	Kształcenie się na studiach wyższych	+ 3 pkt	Wymagany okres co najmniej jednego roku nauki	zaświadczenie uczelni	dla każdej osoby spełniającej warunk		
2	Ukończenie studiów pierwszego stopnia	+ 3 pkt	Punktów za ukończenie poszczególnych rodzajów studiów nie sumuje się	dokument potwierdzający uzyskanie kwalifikacji pierwszego stopnia			
3	Ukończenie studiów drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich	+ 5 pkt		dokument potwierdzający uzyskanie kwalifikacji drugiego stopnia			
4	Ukończenie studiów trzeciego stopnia (studia doktoranckie)	+ 10 pkt		dokument potwierdzający uzyskanie kwalifikacji trzeciego stopnia			
5	Ukończenie studiów podyplomowych lub kolejnego kierunku studiów na studiach drugiego stopnia lub jednolitych studiach magisterskich	+1 pkt	Punkty za ukończenie studiów podyplomowych lub kolejnego kierunku studiów nalicza się odrębnie	dokument potwierdzający uzyskanie kwalifikacji podyplomowych			
6	Prowadzenie działalności gospodarczej na terenie Płocka przez okres co najmniej 2 lat	+ 3 pkt	Wymagane jest aby działalność była prowadzona w sposób ciągły (brak okresów zawieszenia prowadzenia działalności) zarówno w dniu składania wniosku, jak i przez okres 2 lat poprzedzających złożenie wniosku. Punkty z poz. 6 i 7 nie sumują się	brak – weryfikacja oświadczenia poprzez bazę CEiDG			
7	Prowadzenie działalności gospodarczej na terenie Płocka przez okres co najmniej 2 lat i zatrudnianie w tym okresie przez co najmniej 20 miesięcy przynajmniej 1 osoby	+ 5 pkt		zaświadczenie z ZUS potwierdzające opłacanie składek ubezpieczeniowych za pracownika			
8	Zatrudnienie na terenie Płocka w okresie 5 lat przed złożeniem wniosku	+ 1 pkt / pełen rok zatrudnienia/	Poszczególne okresy zatrudnienia w czasie 5 lat poprzedzających złożenie wniosku sumują się	zaświadczenie od pracodawcy wskazujące miejsce wykonywania pracy i okres zatrudnienia	dla każdej osoby spełniającej warunk		
9	Zamieszkiwanie w granicach administracyjnych Płocka z zamiarem stałego pobytu od co najmniej 5 lat	+3 pkt	Punkty przydziela się tylko za okres nieprzerwanego zamieszkiwania w Płocku.	dokumenty potwierdzające fakt i okres zamieszkiwania w Płocku	dla każdej pełnoletniej osoby spełniającej warunk		
10	Prowadzenie od co najmniej dwóch lat nieodpłatnej działalności w organizacjach pożytku publicznego na terenie Płocka	+ 1 pkt	Wymagane jest aby działalność była prowadzona w sposób ciągły zarówno w dniu składania wniosku, jak i przez okres 2 lat poprzedzających złożenie wniosku	zaświadczenie pochodzące od organizacji pożytku publicznego	dla każdej osoby spełniającej warunk		
11	Osoba opuszczająca pieczę zastępczą	+ 10 pkt		zaświadczenie z ośrodka pomocy społecznej lub Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie	dla każdej osoby spełniającej warunk		
						<b>SUMA</b>	

Potwierdzam prawdziwość powyższych danych .....

(data i podpis wnioskodawcy)

### III.2. Informacje dotyczące sytuacji wnioskodawcy wymienionego w pkt 2 tabeli I.1.

L.p.	Podstawa naliczenia pkt	Ilość pkt	Informacje dodatkowe	Wymagany dokument	Sposób naliczania pkt	Zakreślić odpowiednie	Wypełnia UMP
1	Kształcenie się na studiach wyższych	+ 3 pkt	Wymagany okres co najmniej jednego roku nauki	zaświadczenie uczelni	dla każdej osoby spełniającej warunek		
2	Ukończenie studiów pierwszego stopnia	+ 3 pkt	Punktów za ukończenie poszczególnych rodzajów studiów nie sumuje się	dokument potwierdzający uzyskanie kwalifikacji pierwszego stopnia			
3	Ukończenie studiów drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich	+ 5 pkt		dokument potwierdzający uzyskanie kwalifikacji drugiego stopnia			
4	Ukończenie studiów trzeciego stopnia (studia doktoranckie)	+ 10 pkt		dokument potwierdzający uzyskanie kwalifikacji trzeciego stopnia			
5	Ukończenie studiów podyplomowych lub kolejnego kierunku studiów na studiach drugiego stopnia lub jednolitych studiach magisterskich	+1 pkt	Punkty za ukończenie studiów podyplomowych lub kolejnego kierunku studiów nalicza się odrębnie	dokument potwierdzający uzyskanie kwalifikacji podyplomowych			
6	Prowadzenie działalności gospodarczej na terenie Płocka przez okres co najmniej 2 lat	+ 3 pkt	Wymagane jest aby działalność była prowadzona w sposób ciągły (brak okresów zawieszenia prowadzenia działalności) zarówno w dniu składania wniosku, jak i przez okres 2 lat poprzedzających złożenie wniosku. Punkty z poz. 6 i 7 nie sumują się	brak – weryfikacja oświadczenia poprzez bazę CEIDG			
7	Prowadzenie działalności gospodarczej na terenie Płocka przez okres co najmniej 2 lat i zatrudnianie w tym okresie przez co najmniej 20 miesięcy przynajmniej 1 osoby	+ 5 pkt		zaświadczenie z ZUS potwierdzające opłacanie składek ubezpieczeniowych za pracownika			
8	Zatrudnienie na terenie Płocka w okresie 5 lat przed złożeniem wniosku	+ 1 pkt / pełen rok zatrudnienia/	Poszczególne okresy zatrudnienia w czasie 5 lat poprzedzających złożenie wniosku sumują się	zaświadczenie od pracodawcy wskazujące miejsce wykonywania pracy i okres zatrudnienia	dla każdej osoby spełniającej warunek		
9	Zamieszkiwanie w granicach administracyjnych Płocka z zamiarem stałego pobytu od co najmniej 5 lat	+3 pkt	Punkty przydziela się tylko za okres nieprzerwanego zamieszkiwania w Płocku.	dokumenty potwierdzające fakt i okres zamieszkiwania w Płocku	dla każdej pełnoletniej osoby spełniającej warunek		
10	Prowadzenie od co najmniej dwóch lat nieodpłatnej działalności w organizacjach pożytku publicznego na terenie Płocka	+ 1 pkt	Wymagane jest aby działalność była prowadzona w sposób ciągły zarówno w dniu składania wniosku, jak i przez okres 2 lat poprzedzających złożenie wniosku	zaświadczenie pochodzące od organizacji pożytku publicznego	dla każdej osoby spełniającej warunek		
11	Osoba opuszczająca pieczę zastępczą	+ 10 pkt		zaświadczenie z ośrodka pomocy społecznej lub Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie	dla każdej osoby spełniającej warunek		
						<b>SUMA</b>	

Potwierdzam prawdziwość powyższych danych .....

(data i podpis wnioskodawcy)

**IV.1. Inne informacje o sytuacji wnioskodawcy wymienionego w pkt 1 tabeli I.1.**

**IV.1.1.** Oświadczam, że posiadam/nie posiadam\* tytuł prawny do innego lokalu lub nieruchomości

*Wyjaśnienie:*

- 1. przez tytuł prawny do innego lokalu należy rozumieć prawo własności, współwłasności lokalu lub własności, współwłasności, użytkowania wieczystego lub współużytkowania wieczystego nieruchomości zabudowanej budynkiem, w którym znajduje się co najmniej jeden lokal mieszkalny, lokatorskie i własnościowe spółdzielcze prawo do lokalu mieszkalnego, umowę najmu lokalu mieszkalnego w zasobie mieszkaniowym lub w zasobach towarzystwa budownictwa społecznego albo umowę w sprawie partycypacji w kosztach budowy lokalu mieszkalnego, bez względu na miejsce położenia lokalu lub nieruchomości)*
- 2. przez tytuł prawny do nieruchomości należy rozumieć własność, współwłasność, prawo użytkowania wieczystego lub współużytkowania wieczystego*

Potwierdzam prawdziwość powyższych danych .....  
(data i podpis wnioskodawcy)

**IV.2. Inne informacje o sytuacji wnioskodawcy wymienionego w pkt 2 tabeli I.1.**

**IV.2.1.** Oświadczam, że posiadam/nie posiadam\* tytuł prawny do innego lokalu lub nieruchomości

*Wyjaśnienie:*

- 1. przez tytuł prawny do innego lokalu należy rozumieć prawo własności, współwłasności lokalu lub własności, współwłasności, użytkowania wieczystego lub współużytkowania wieczystego nieruchomości zabudowanej budynkiem, w którym znajduje się co najmniej jeden lokal mieszkalny, lokatorskie i własnościowe spółdzielcze prawo do lokalu mieszkalnego, umowę najmu lokalu mieszkalnego w zasobie mieszkaniowym lub w zasobach towarzystwa budownictwa społecznego albo umowę w sprawie partycypacji w kosztach budowy lokalu mieszkalnego, bez względu na miejsce położenia lokalu lub nieruchomości)*
- 2. przez tytuł prawny do nieruchomości należy rozumieć własność, współwłasność, prawo użytkowania wieczystego lub współużytkowania wieczystego*

Potwierdzam prawdziwość powyższych danych .....  
(data i podpis wnioskodawcy)

\* zaznaczyć właściwe

**V. Wypełnia Urząd Miasta**

<b>Suma punktów</b>	<b>Miesięczny dochód brutto</b>	<b>Miesięczny dochód brutto przypadający na jednego członka gospodarstwa domowego</b>
..... pkt	..... zł	..... zł

Stwierdzam dopuszczalność zawarcia umowy podnajmu na czas oznaczony ..... lat.

.....  
(podpis pracownika dokonującego weryfikacji wniosku)

## INFORMACJE

Zgodnie z uchwałą Nr 433/XXV/2020 Rady Miasta Płocka z dnia 26 listopada 2020 roku w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Miasto Płock lokale wynajmuje się uwzględniając ilość osób wchodzących w skład gospodarstwa domowego, przy czym w chwili zawierania umowy **powierzchnia użytkowa** lokalu wynajmowanego nie może przekraczać:

- a) 45 m<sup>2</sup> w gospodarstwie jednoosobowym,
- b) 55 m<sup>2</sup> w gospodarstwie dwuosobowym,
- c) 65 m<sup>2</sup> w gospodarstwie trzyosobowym,
- d) nie wprowadza się ograniczeń powierzchni dla gospodarstw domowych składających się z czterech lub większej ilości osób.

-Zgodnie z art.13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”) informujemy, że:

1. Administratorem przetwarzanych danych osobowych jest Gmina Miasto Płock, 09-400 Płock, pl. Stary Rynek 1;
2. kontakt z inspektorem ochrony danych – iod@plock.eu;
3. dane osobowe przetwarzane będą w celu zawarcia umowy najmu lokalu mieszkalnego;
4. odbiorcami danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa;
5. dane osobowe przechowywane będą przez okres 5 lat od momentu zakończenia sprawy, zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt;
6. każdy ma prawo do żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania w przypadku kwestionowania prawidłowości danych osobowych;
7. każdy ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
8. podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych będzie skutkować odmową realizacji wniosku.

Wymagane załączniki/dokumenty:

1. Dowody osobiste wszystkich pełnoletnich osób;
2. Zaświadczenie wszystkich pełnoletnich osób o dochodach, wydane przez organy podatkowe za poprzedni rok podatkowy oraz osób niepełnoletnich jeżeli osiągają dochód;
3. Dokument potwierdzający otrzymywanie świadczenia pielęgnacyjnego;
4. Orzeczenie sądu, ugoda sądowa ustalające wysokość alimentów lub zaświadczenie o wypłacaniu świadczenia alimentacyjnego z Funduszu alimentacyjnego;
5. Orzeczenia potwierdzające niepełnosprawności;
6. Inne dokumenty potwierdzające dane w złożonym wniosku.

### Uwaga:

- Do wniosku należy dołączyć oryginały dokumentów lub ich kopie notarialnie poświadczone.
- Do wniosku można dołączyć dokumenty bez ich notarialnego poświadczenia pod warunkiem okazania pracownikom Biura Obsługi Klienta ul. Zduńska 3, stanowisko – Mieszkalnictwo ich oryginałów.

Wykaz dokumentów załączonych do wniosku:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....

Wyrażam zgodę na otrzymywanie korespondencji drogą elektroniczną na podany niżej adres e-mail:

e-mail:..... nr telefonu do kontaktu:.....

(pole obowiązkowe)

.....  
(podpis wnioskodawcy)

## Załącznik nr 1 do wniosku o podnajęcie lokalu z programu „Mieszkania na start”

Miejscowość ..... data .....

Dane poręczyciela:

.....  
(Imię i nazwisko)

.....  
(PESEL/NIP)

.....  
(adres)

Dane wnioskodawcy:

1. ....

.....

.....

2. ....

.....

.....

### **Oświadczenie**

Niniejszym zobowiązuję się udzielić poręczenia za zobowiązania wnioskodawcy (wnioskodawców) jako przyszłego najemcy (przyszłych najemców) z tytułu czynszu oraz innych opłat związanych z korzystaniem z lokalu, o którego podnajęcie ubiegam się on (ubiegają się oni) w ramach programu pn. "Mieszkania na start" realizowanego przez Urząd Miasta Płocka.

Jednocześnie oświadczam, że przed zawarciem umowy podnajmu z wnioskodawcą (wnioskodawcami) zawarę umowę poręczenia w terminie mi wyznaczonym.

.....  
(podpis poręczyciela)

W załączeniu:

- zaświadczenie o dochodach poręczyciela wydane przez organy podatkowe za poprzedni rok podatkowy.

**Załącznik nr 2 do wniosku o podnajęcie lokalu z programu „Mieszkania na start”**  
**Informacje dotyczące sytuacji członka gospodarstwa domowego wymienionego w tabeli I.2. pkt .....**

Imię i nazwisko.....

L.p.	Podstawa naliczenia pkt	Ilość pkt	Informacje dodatkowe	Wymagany dokument	Sposób naliczania pkt	Zakreślić odpowiednie	Wypełnia UMP
1	Kształcenie się na studiach wyższych	+ 3 pkt	Wymagany okres co najmniej jednego roku nauki	zaświadczenie uczelni	dla każdej osoby spełniającej warunek		
2	Ukończenie studiów pierwszego stopnia	+ 3 pkt	Punktów za ukończenie poszczególnych rodzajów studiów nie sumuje się	dokument potwierdzający uzyskanie kwalifikacji pierwszego stopnia			
3	Ukończenie studiów drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich	+ 5 pkt		dokument potwierdzający uzyskanie kwalifikacji drugiego stopnia			
4	Ukończenie studiów trzeciego stopnia (studia doktoranckie)	+ 10 pkt		dokument potwierdzający uzyskanie kwalifikacji trzeciego stopnia			
5	Ukończenie studiów podyplomowych lub kolejnego kierunku studiów na studiach drugiego stopnia lub jednolitych studiach magisterskich	+1 pkt	Punkty za ukończenie studiów podyplomowych lub kolejnego kierunku studiów nalicza się odrębnie	dokument potwierdzający uzyskanie kwalifikacji podyplomowych			
6	Prowadzenie działalności gospodarczej na terenie Płocka przez okres co najmniej 2 lat	+ 3 pkt	Wymagane jest aby działalność była prowadzona w sposób ciągły (brak okresów zawieszenia prowadzenia działalności)	brak – weryfikacja oświadczenia poprzez bazę CEIDG	dla każdej osoby spełniającej warunek		
7	Prowadzenie działalności gospodarczej na terenie Płocka przez okres co najmniej 2 lat i zatrudnianie w tym okresie przez co najmniej 20 miesięcy przynajmniej 1 osoby	+ 5 pkt	zarówno w dniu składania wniosku, jak i przez okres 2 lat poprzedzających złożenie wniosku. Punkty z poz. 6 i 7 nie sumują się	zaświadczenie z ZUS potwierdzające opłacanie składek ubezpieczeniowych za pracownika			
8	Zatrudnienie na terenie Płocka w okresie 5 lat przed złożeniem wniosku	+ 1 pkt / pełen rok zatrudnienia/	Poszczególne okresy zatrudnienia w czasie 5 lat poprzedzających złożenie wniosku sumują się	zaświadczenie od pracodawcy wskazujące miejsce wykonywania pracy i okres zatrudnienia	dla każdej osoby spełniającej warunek		
9	Zamieszkiwanie w granicach administracyjnych Płocka z zamiarem stałego pobytu od co najmniej 5 lat	+3 pkt	Punkty przydziela się tylko za okres nieprzerwanego zamieszkiwania w Płocku.	dokumenty potwierdzające fakt i okres zamieszkiwania w Płocku	dla każdej pełnoletniej osoby spełniającej warunek		
10	Prowadzenie od co najmniej dwóch lat nieodpłatnej działalności w organizacjach pożytku publicznego na terenie Płocka	+ 1 pkt	Wymagane jest aby działalność była prowadzona w sposób ciągły zarówno w dniu składania wniosku, jak i przez okres 2 lat poprzedzających złożenie wniosku	zaświadczenie pochodzące od organizacji pożytku publicznego	dla każdej osoby spełniającej warunek		
11	Osoba opuszczająca pieczę zastępczą	+ 10 pkt		zaświadczenie z ośrodka pomocy społecznej lub Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie	dla każdej osoby spełniającej warunek		
						<b>SUMA</b>	

Potwierdzam prawdziwość powyższych danych .....

(data i podpis )