

## SPRAWOZDANIE CZĘŚCIOWE/KOŃCOWE<sup>1</sup>

### Z WYKONANIA PRAC KONSERWATORSKICH, RESTAURATORSKICH LUB ROBÓT BUDOWLANYCH PRZY ZABYTKU położonym w Płocku przy ul. ....

Imię i nazwisko / nazwa Beneficjenta	Adres Beneficjenta
Nr umowy dotacji i data jej zawarcia	

#### I. SPRAWOZDANIE MERYTORYCZNE

Opis wykonanych prac lub robót budowlanych przy zabytku w okresie sprawozdawczym <sup>2</sup>
Informacja o uczestnikach <i>(wykonawca, kierownik budowy, inspektor nadzoru, konserwator zabytków, itp.)</i>

<sup>1</sup> Niewłaściwe skreślić

<sup>2</sup> Opis musi zawierać szczegółowe informacje o zrealizowanym zadaniu zgodnie z zawartą umową o dotację. W opisie konieczne jest uwzględnienie wszystkich planowanych działań, zakres, w jakim zostały zrealizowane i wyjaśnienie ewentualnych odstępstw, zarówno, jeśli idzie o ich zakres, jak i termin realizacji.

<b>Wymierne rezultaty wykonanych prac lub robót budowlanych przy zabytku</b>

**II. SPRAWOZDANIE FINANSOWE**

<b>Zestawienie rachunków/faktur uwzględniających koszty poniesione na realizację zadania określonego w umowie dotacji</b>						
Lp.	Nr dokumentu księgowego	Data wystawienia	Nazwa wydatku	Wartość całkowita rachunku / faktury w PLN <sup>3</sup>	Koszt związany z realizacją zadania określonego w umowie w PLN <sup>3</sup>	W tym ze środków pochodzących z dotacji
<b>Łącznie</b>						

3 W przypadku, gdy beneficjent we wniosku o udzielenie dotacji zadeklarował możliwość odzyskania lub rozliczenia podatku VAT podaje się kwotę netto.

<b>Wyliczenie kwoty dotacji</b>		
Szacowane koszty kwalifikowane zadania, zgodnie z umową dotacji		PLN
Faktyczne koszty kwalifikowane poniesione na realizację zadania		PLN
w tym:	Kwota w PLN	Udział w %
Dotacja z Budżetu Miasta Płocka <sup>4</sup>		
Środki własne		
Inne publiczne (jakie?) .....		

### **III. PODSUMOWANIE**

Kwota dotacji określona w umowie	PLN
Dotychczas przekazana łączna kwota dotacji	PLN
Dotychczas poniesione łączne wydatki pokrywane z dotacji	PLN

<b>Uwagi dotyczące wzajemnych zobowiązań</b>

### **IV. OŚWIADCZENIE**

Oświadczam/my, że mój / nasz tytuł prawny do nieruchomości, wskazany we wniosku z dnia ..... nie uległ zmianie.

Oświadczam/my, że mój / nasz tytuł prawny do nieruchomości, wskazany we wniosku z dnia ..... uległ zmianie<sup>5</sup>.


### **V. PODPISY**

<p>..... (Miejscowość, data)</p>	<p>..... (podpis/y)</p>
--------------------------------------	-----------------------------

4 Wyliczona zgodnie z §2 umowy dotacji

5 W przypadku zmiany tytułu prawnego do nieruchomości należy opisać zaistniałą sytuację.

## VI. OCENA CAŁOŚCI SPRAWOZDANIA

### 1. Zakres merytoryczny:

..... (data i podpis)

### 2. Zakres finansowy:

..... (data i podpis)

### 3. Akceptacja:

..... Dyrektor Wydziału (data i podpis)

### 4. Zatwierdzenie:

..... Prezydent / Zastępca Prezydenta działający z upoważnienia Prezydenta (data i podpis)	..... Skarbnik Miasta Płocka (data i podpis)