

**WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI**  
**na wykonanie robót budowlanych lub prac konserwatorskich i restauratorskich przy nieruchomościach**  
**niewpisanych do rejestru zabytków, położonych na obszarze**  
**Specjalnej Strefy Rewitalizacji**

**A. DANE O NIERUCHOMOŚCI**

|                                      |
|--------------------------------------|
| <b>1. Adres nieruchomości</b>        |
|                                      |
|                                      |
| <b>2. Numer działki ewidencyjnej</b> |
|                                      |

**B. WNIOSKODAWCA**

|   |
|---|
| <b>1. Imię i nazwisko / nazwa wnioskodawcy</b>  |
|   |
|   |
|   |
| <b>2. Adres zamieszkania / siedziby wnioskodawcy</b>                                    |
|   |
|   |
| <b>3. Adres do korespondencji (jeżeli jest inny niż wskazany w pkt 2)</b>               |
|   |
|   |
| <b>4. Forma prawna (jeżeli dotyczy)</b>   |
|   |
| <b>5. Nazwa i numer rejestru / ewidencji działalności gospodarczej (jeżeli dotyczy)</b> |
|   |
| <b>6. Numer REGON (jeżeli dotyczy)</b>  |
|   |



**2. Uzasadnienie celowości robót lub prac oraz ich wpływ na realizację przedsięwzięć rewitalizacyjnych, o których mowa w art. 15 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji**

|  |
|--|
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

**3. Planowane koszty realizacji robót lub prac wskazanych w pkt C1 wniosku <sup>1</sup>**

|  |
|--|
|  |
|--|

**4. Wnioskowana kwota dotacji z Budżetu Miasta Płocka w PLN**

|  |
|--|
|  |
|--|

**5. Wnioskodawca ma możliwość odzyskania lub rozliczenia podatku VAT (zaznaczyć właściwe)**

|                          |     |                          |     |
|--------------------------|-----|--------------------------|-----|
| <input type="checkbox"/> | TAK | <input type="checkbox"/> | NIE |
|--------------------------|-----|--------------------------|-----|

**D. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW SKŁADANYCH DO WNIOSKU – kopie potwierdzone za zgodność z oryginałem lub skan dokumentu zawierającego pieczętki/podpisy organów/osób je wydających/podpisujących (w przypadku wniosku składanego za pośrednictwem platformy ePUAP)**

|                          |   |
|--------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> | Dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do nieruchomości (jeżeli tytuł ten nie wynika lub nie został ujawniony na dzień składania wniosku w Centralnym Rejestrze Ksiąg Wieczystych)   |
| <input type="checkbox"/> | Dokument potwierdzający prawo do reprezentowania wnioskodawcy np. udzielone pełnomocnictwo, uchwała członków wspólnoty mieszkaniowej o powołaniu zarządu, uchwała członków wspólnoty mieszkaniowej o wyrażeniu zgody na realizację robót lub prac wskazanych w pkt C1 wniosku oraz dokument potwierdzający formę prawną wnioskodawcy (jeżeli niniejsze nie wynika z aktualnych na dzień składania wniosku informacji zamieszczonych we wpisie do Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej)   |
| <input type="checkbox"/> | Ważna decyzja właściwego organu ochrony zabytków pozwalająca na prowadzenie robót lub prac wskazanych w pkt C1 wniosku (o ile jest wymagana przepisami prawa) lub dokument potwierdzający uzgodnienie z organem ochrony zabytków planowanych do wykonania robót lub prac wskazanych w pkt C1 wniosku (w przypadku robót lub prac planowanych do realizacji przy nieruchomościach znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków oraz chronionych w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego albo w decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego, decyzji o warunkach zabudowy, decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej) |
| <input type="checkbox"/> | Ważne pozwolenie na budowę (o ile jest wymagane przepisami prawa) lub potwierdzenie dokonania zgłoszenia wraz z informacją, że zostało ono przyjęte bez sprzeciwu (o ile jest wymagane przepisami prawa)  |
| <input type="checkbox"/> | Projekt budowlany <sup>2</sup> , w oparciu o który zostało wydane pozwolenie organu ochrony zabytków, pozwolenie na budowę / przyjęte bez sprzeciwu zgłoszenie wykonania robót (o ile jest wymagany przepisami prawa) lub dokumentacja zawierająca szczegółowy opis planowanych do wykonania robót lub prac wskazanych w pkt C1 wniosku wraz z rysunkami / rzutami / zdjęciami z naniesionymi wymiarami umożliwiającymi weryfikację załączonego do wniosku kosztorysu   |
| <input type="checkbox"/> | Kosztorys <sup>1</sup> na planowany do wykonania zakres robót lub prac wskazanych w pkt C1 wniosku <sup>3</sup>   |
| <input type="checkbox"/> | Zaświadczenia o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał wnioskodawca w ciągu minionych trzech lat, a w przypadku podmiotu ubiegającego się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat  |

|                          |  |
|--------------------------|--|
|                          | podatkowych, albo oświadczenie o wielkości tej pomocy otrzymanej w tych okresach, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tych okresach <i>(jeżeli wnioskodawcą jest przedsiębiorca)</i>   |
| <input type="checkbox"/> | Informacje niezbędne do udzielenia pomocy de minimis określone w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis albo w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie <i>(jeżeli wnioskodawcą jest przedsiębiorca)</i> |
| <input type="checkbox"/> | Oświadczenie o zgodności skanów dokumentów załączonych do wniosku z ich wersją papierową <i>(w przypadku wniosku składanego za pośrednictwem platformy ePUAP)</i>  |

## E. KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”) informujemy, że:

1. Administratorem przetwarzanych Pani/Pana danych osobowych jest Gmina - Miasto Płock, 09-400 Płock, pl. Stary Rynek 1;
2. kontakt z inspektorem ochrony danych – [iod@plock.eu](mailto:iod@plock.eu);
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przyznania oraz rozliczenia dotacji zgodnie ze szczegółowymi zasadami określonymi w załączniku nr 1 do Uchwały Nr 67/III/2024 Rady Miasta Płocka z dnia 27 czerwca 2024 r.
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa, w tym archiwum państwowe zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach - imię i nazwisko osoby otrzymującej dotację wskazane zostaną w uchwale przyznającej dotację, która publikowana jest w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Płocka oraz znajdują się w jawnym wykazie udzielonych dotacji prowadzonym przez Prezydenta Miasta Płocka;
5. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą bezterminowo – akta kategorii A;
6. posiada Pani/Pan:
  - prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii;
  - prawo do ich sprostowania (poprawiania);
  - prawo do ograniczenia przetwarzania w przypadku kwestionowania prawidłowości danych osobowych;
  - prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
7. podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych będzie skutkować nieprzyznaniem i nierozliczeniem dotacji na wykonanie robót budowlanych lub prac konserwatorskich i restauratorskich przy nieruchomościach niewpisanych do rejestru zabytków, położonych na terenie Specjalnej Strefy Rewitalizacji.

## F. PODPISY

|   |   |
|---|---|
| <p>Podpis wnioskodawcy / osób upoważnionych do reprezentowania wnioskodawcy</p> |   |
| <p>.....<br/>(miejscowość, data)</p>  | <p>.....<br/>(podpis/y, pieczęć wnioskodawcy)</p> |

<sup>1</sup> We wniosku o dotację oraz w kosztorysie należy uwzględnić wyłącznie koszty niezbędne do wykonania prac lub robót budowlanych wskazanych w pkt C1 wniosku. Wnioskodawcy, którzy:

- 1) nie mają prawnej możliwości odzyskania lub rozliczenia podatku VAT związanych z realizacją zadania (dla których podatek VAT jest kosztem) – sporządzają kosztorysy w kwotach brutto (łącznie z podatkiem VAT);
- 2) mają możliwość odzyskania lub rozliczenia podatku VAT związanych z realizacją zadania (w całości lub w części) – sporządzają kosztorysy nieuwzględniające kwot podatku VAT, które będą podlegały odzyskaniu lub rozliczeniu.

<sup>2</sup> W przypadku, gdy projekt budowlany dotyczy szerszego zakresu robót lub prac niż wskazany w pkt C1 wniosku dopuszcza się załączenie wyciągu z dokumentacji.

<sup>3</sup> Kosztorys powinien zostać podpisany przez osobę sporządzającą.

Kosztorys prac projektowych powinien zostać przygotowany na podstawie Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym.

Kosztorys na roboty budowlane powinien zostać sporządzony w wersji papierowej oraz w wersji edytowalnego pliku .ath (jeżeli wniosek nie jest składany za pośrednictwem platformy ePUAP wersja edytowalna kosztorysu powinna zostać zapisana na płycie CD/DVD lub przesłana za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres [rewitalizacja@plock.eu](mailto:rewitalizacja@plock.eu)). Kosztorys dotyczący robót budowlanych powinien zawierać następujące elementy: stronę tytułową; przedmiar robót (opis prac budowlanych wraz z wyliczeniem ilości jednostek miar poszczególnych robót), kalkulację szczegółową cen jednostkowych (z rozbiem na robociznę, materiały i sprzęt) polegającą na obliczeniu ceny kosztorysowej robót budowlanych jako sumy iloczynów: ilości ustalonych jednostek przedmiarowych robót, jednostkowych nakładów rzeczowych i ich cen oraz doliczonych odpowiednio kosztów pośrednich i zysku; tabelę wartości elementów scalonych sporządzoną w postaci sumarycznego zestawienia wartości robót łącznie z narzutami kosztów pośrednich i zysku; zestawienie materiałów oraz sprzętu. Kosztorys, co do zasady winien być sporządzony na podstawie powszechnie stosowanych Katalogów Nakładów Rzeczowych, w oparciu o ostatnią opublikowaną przed dniem złożenia wniosku publikację Sekocenbud. W kosztorysie należy zastosować średnie wskaźniki narzutów określone dla robót ogólnobudowlanych remontowych oraz średnią stawkę robocizny dla Płocka w zł za jedną r-g określoną dla robót ogólnobudowlanych-remontowych. Ceny materiałów, które nie są ujęte w publikacji Sekocenbud należy uzasadnić np. załączając do kosztorysu stosowne wyceny/oferty (minimum od 3 producentów/dostawców), o ile jest to możliwe. Wyceny/oferty powinny zawierać: datę sporządzenia, imię i nazwisko osoby sporządzającej oraz jej podpis.

Złożone kosztorysy podlegać będą weryfikacji w celu ustalenia kosztów kwalifikowanych, które będą podstawą do wyliczenia kwoty dotacji.